

Panduan Penggunaan Website Simlitabmas

Table of Contents

Panduan Penggunaan Website Simlitabmas	1
PENDAHULUAN	3
Cara Akses ke Website Simlitabmas	4
BERANDA	5
SUMBERDAYA PENELITIAN DAN PENGABDIAN	6
Dosen Tetap Perguruan Tinggi	7
Sumber Daya Staf Pendukung	9
Peneliti Asing	9
Sumber Dana PPM Ristekdikti	13
Sumber Dana PPM Internal Perguruan Tinggi	17
Penelitian	18
Pengabdian	19
Fasilitas Penunjang PPM	22
Evaluasi Diri	Error! Bookmark not defined.
MANAJEMEN PENELITIAN DAN PENGABDIAN	26
Pedoman	27
Penelitian	28
Pengabdian	30
Income Generating	Error! Bookmark not defined.
LUARAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN	32
Penelitian	33
Publikasi Jurnal	34
Buku Ajar/Teks	35
Pemakalah Forum Ilmiah	38

Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	43
Luaran Lainnya	44
Pengabdian Masyarakat	46
Publikasi Jurnal	49
Buku Ajar/Teks	52
Pemakalah Forum Ilmiah	55
Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	58
Luaran Lainnya	61
Perjanjian Kerjasama	63
Perjanjian Kerjasama(MoU/MoA)	64
Unit Bisnis Hasil Riset	65
EVALUASI DIRI	67
Rekapitulasi Kinerja Perprodi	69
Rekapitulasi Kinerja Keseluruhan	70
LOGOUT	71

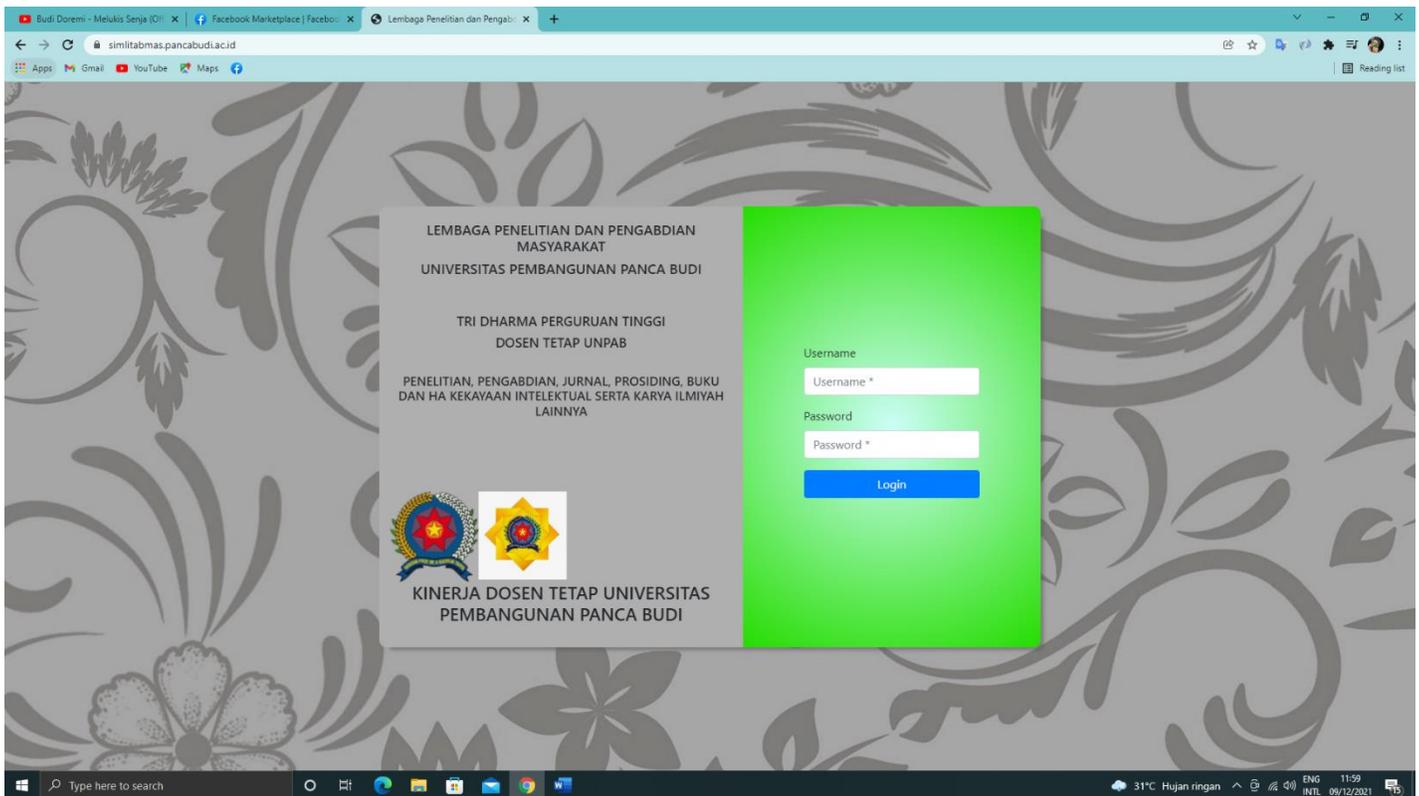
PENDAHULUAN

Pada Pendahuluan akan di jelaskan bagaimana akses menuju Website Simlitabmas.

Cara Akses ke Website Simlitabmas

Untuk anda yang ingin mengakses ke Website Simlitabmas bisa mengikuti Langkah-langkah sebagai berikut:

- Buka Browser Yang biasa anda gunakan.
- Ketik link ini <https://simlitabmas.pancabudi.ac.id/> di Browsur anda.
- Setelah itu ketik enter dan anda akan dibawak ke halaman home login pada website simlitabmas.
- Setelah itu silahkan login dengan akun anda yang telah terdaftar di halaman login pada website Simlitabmas.



BERANDA

Setelah login anda akan di bawak ke halaman awal yaitu halaman Beranda pada website Simlitabmas. Pada menu beranda anda dapat melihat jumlah data yang terinput pada setiap bagian-bagian menu yang ada pada website Simlitabmas berdasarkan tahun yang ingin anda lihat jumlah data nya.

The screenshot shows the Simlitabmas website dashboard. At the top, there is a green header with the university's name and logo. Below the header is a navigation menu with the following items: Beranda, Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian, Manajemen Penelitian dan Pengabdian, Luaran Penelitian dan Pengabdian, Perjanjian Kerjasama, Evaluasi Diri, and Log Out. A dropdown menu for the year is set to 2021. The main content area displays six data cards in a 2x3 grid:

Category	Value
Dosen Tetap Perguruan Tinggi	0
Sumber Data Staf Pendukung	1
Sumber Dana Penelitian Ristekdikti	41
Sumber Dana Penelitian Internal Perguruan Tinggi	7
Sumber Dana Pengabdian Ristekdikti	0
Sumber Dana Pengabdian Internal Perguruan Tinggi	0

SUMBERDAYA PENELITIAN DAN PENGABDIAN

Didalam Menu SUMBERDAYA PENELITIAN DAN PENGABDIAN terdapat 7 Submenu diantaranya :

- **Dosen Tetap Perguruan Tinggi.**
- **Sumber Daya Staf Pendukung.**
- **Penelitian Asing.**
- **Sumber Dana PPM Ristekdikti.**
- **Sumber Dana PPM Internal Perguruan Tinggi.**
- **Fasilitas Penunjang PPM.**
- **Evaluasi Diri.**

Dosen Tetap Perguruan Tinggi

Cara menggunakan submenu Dosen Tetap Perguruan Tinggi

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Sumberdayalppm/Dosen`. The page has a navigation bar with links: Beranda, Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian, Manajemen Penelitian dan Pengabdian, Luaran Penelitian dan Pengabdian, Perjanjian Kerjasama, Evaluasi Diri, and Log Out. Below the navigation bar, there is a 'Pilih Tahun' dropdown menu set to '2021'. A 'Data Dosen' section contains a 'Tambah Dosen' button and a 'Show 10 entries' dropdown. A table displays the following data:

No	Nidn Dosen	Nama	Jenis Kelamin	Prodi	Jenjang Pendidikan	Aksi
1	34535354	ahmad	Laki-Laki	Kecerdasan Buatan	S-2	[Delete] [Edit]

Annotations in blue boxes explain the functions:

- Untuk menambahkan data baru (points to 'Tambah Dosen')
- Untuk melihat dan mencari data berdasarkan tahun (points to 'Pilih Tahun')
- Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya (points to the delete icon in the 'Aksi' column)
- Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya (points to the edit icon in the 'Aksi' column)

Cara menambahkan data pada submenu Dosen Tetap Perguruan Tinggi

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol Tambah Dosen, setelah anda mengklik tombol Tambah Dosen maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

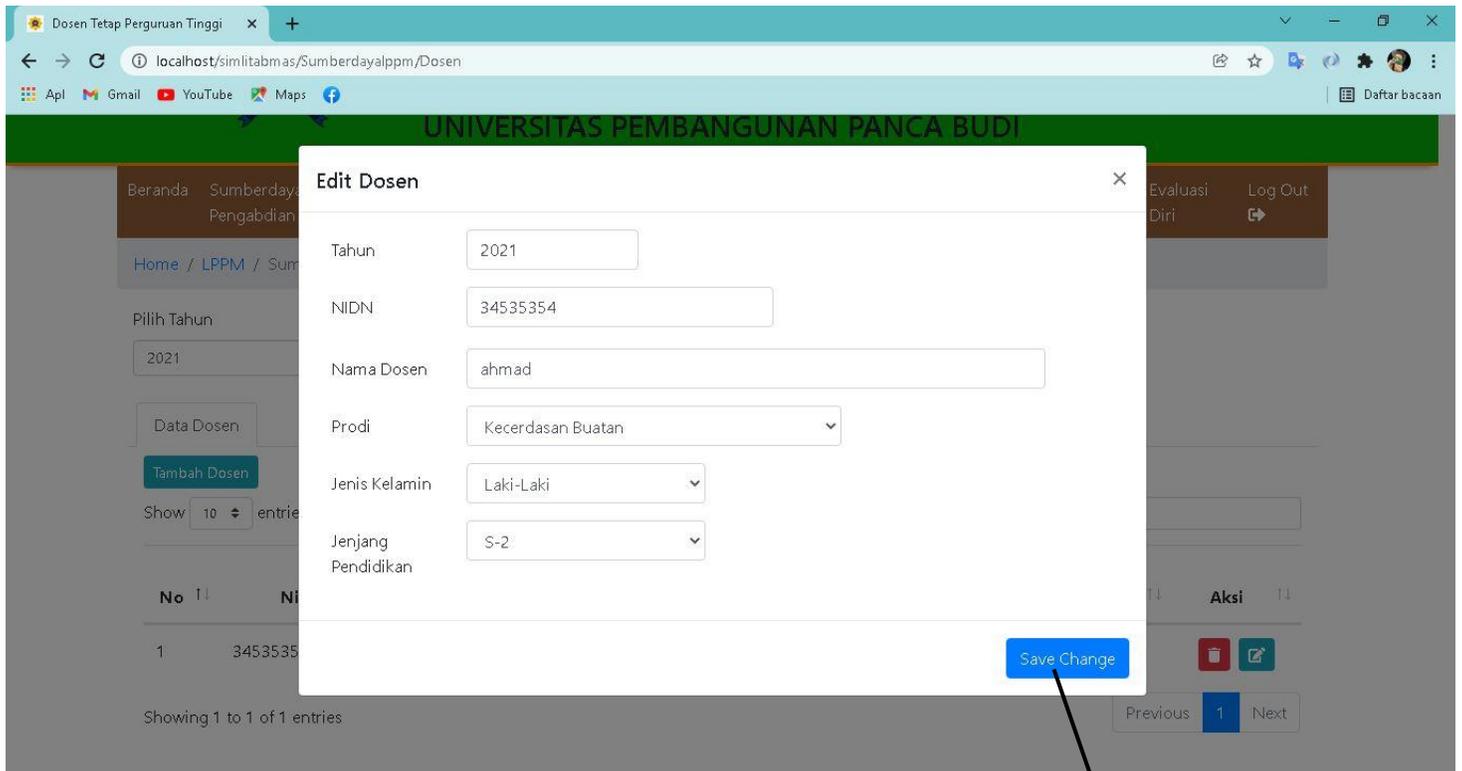
The screenshot shows the 'Tambah Dosen' form with the following fields:

- Tahun: 2021
- NIDN: [Empty]
- Nama Dosen: [Empty]
- Prodi: [Dropdown menu]
- Jenis Kelamin: [Dropdown menu]
- Jenjang Pendidikan: [Dropdown menu]
- Save Data button

An annotation in a blue box points to the 'Save Data' button: **Klik tombol Save Data untuk menyimpan data yang telah anda isi kan**

Cara mengubah data pada submenu Dosen Tetap Perguruan Tinggi

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pensil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Sumberdayalppm/Dosen`. The page header includes "UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI" and navigation links like "Beranda", "Sumberdaya", and "Pengabdian". A modal window titled "Edit Dosen" is open, displaying the following form fields:

- Tahun: 2021
- NIDN: 34535354
- Nama Dosen: ahmad
- Prodi: Kecerdasan Buatan
- Jenis Kelamin: Laki-Laki
- Jenjang Pendidikan: S-2

A blue "Save Change" button is located at the bottom right of the modal. An arrow points from this button to a blue callout box containing the text: "Klik Save Change untuk menyimpan perubahan data".

Klik Save Change untuk menyimpan perubahan data

Sumber Daya Staf Pendukung

Cara menggunakan submenu Sumber Daya Staf Pendukung

Untuk menambahkan data baru

Untuk melihat dan mencari data berdasarkan tahun

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

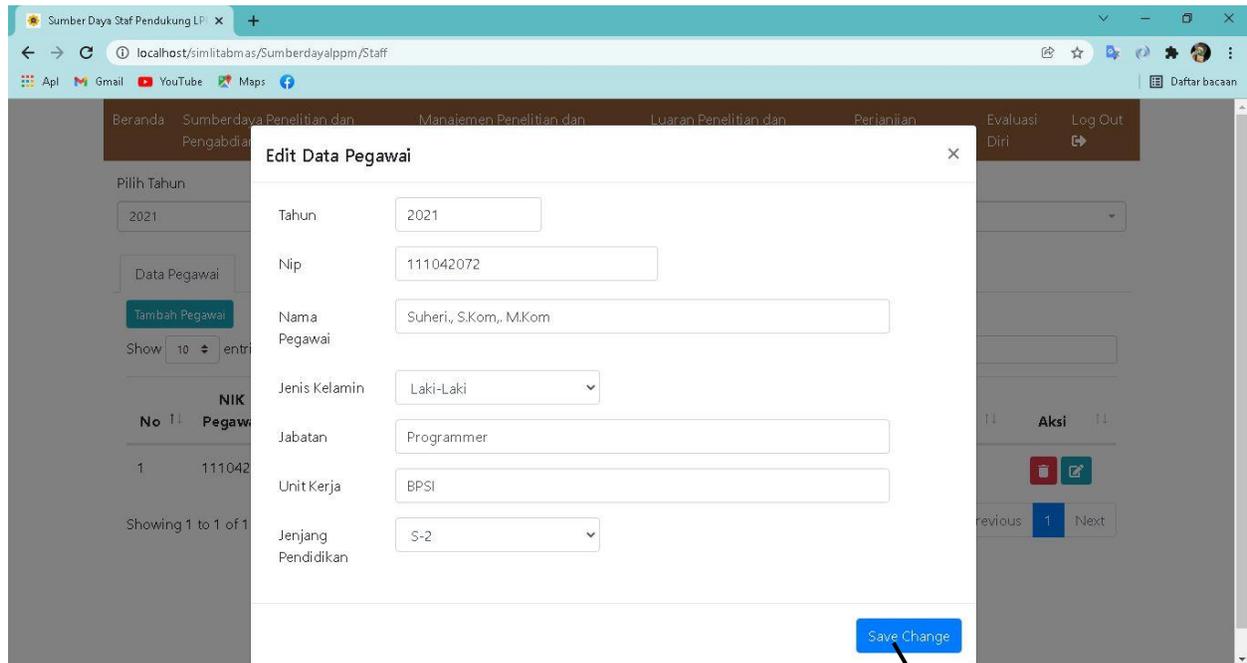
Cara menambahkan data pada submenu Sumber Daya Staf Pendukung

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol Tambah Dosen, setelah anda mengklik tombol Tambah Dosen maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

Klik tombol Save Data untuk menyimpan data yang telah anda isi kan

Cara mengubah data pada submenu Sumber Daya Staf Pendukung

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pensil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Sumberdayalppm/Staff`. The main content area displays a modal window titled "Edit Data Pegawai" with the following fields:

Tahun	<input type="text" value="2021"/>
Nip	<input type="text" value="111042072"/>
Nama Pegawai	<input type="text" value="Suheri, S.Kom., M.Kom"/>
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Laki-Laki"/>
Jabatan	<input type="text" value="Programmer"/>
Unit Kerja	<input type="text" value="BPSI"/>
Jenjang Pendidikan	<input type="text" value="S-2"/>

At the bottom right of the modal, there is a blue button labeled "Save Change".

Klik Save Change untuk menyimpan perubahan data

Peneliti Asing

Cara menggunakan submenu Peneliti Asing

The screenshot shows the 'Peneliti Asing' submenu with a table of research data. A callout box points to the 'Tambah Penelitian' button, stating: 'Untuk menambahkan data baru'. Another callout box points to the table, stating: 'Untuk melihat dan mencari data berdasarkan tahun'. A third callout box points to the table's action icons, stating: 'Tombol tersebut belum bisa untuk di gunakan'. A fourth callout box points to the delete icon, stating: 'Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya'. A fifth callout box points to the edit icon, stating: 'Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya'.

No	Judul Penelitian	Program Studi	Dana	Nidn	Nama	Jabatan	Dokumen	Aksi
1	Keuangan sekolah	Kecerdasan Buatan	Rp. 4.000.000	undefined	undefined	undefined	PDF	[Edit] [Delete] [Add]
2	AI		000	undefined	undefined	undefined	PDF	[Edit] [Delete] [Add]

Cara menambahkan data pada submenu Peneliti Asing

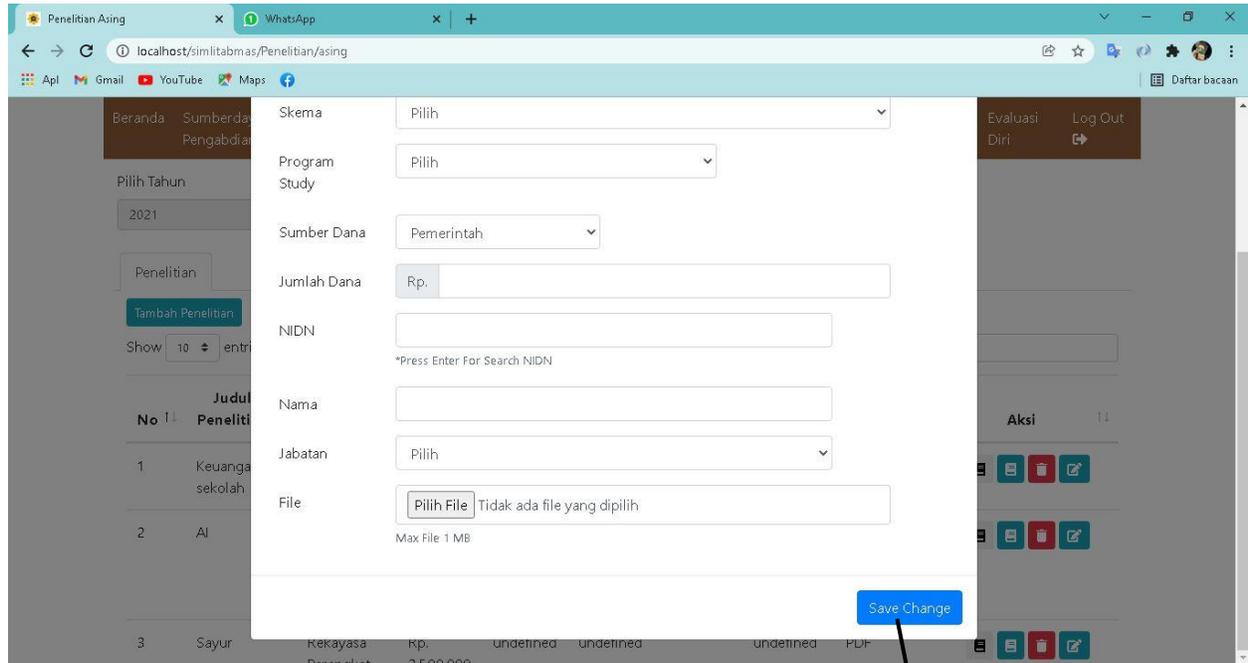
Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol Tambah Dosen, setelah anda mengklik tombol Tambah Dosen maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

The screenshot shows the 'Tambah Penelitian' form with various input fields. A callout box points to the 'Save Data' button, stating: 'Klik tombol Save Data untuk menyimpan data yang telah anda isi kan'.

Form fields include: Skema (dropdown), Program Study (dropdown), Sumber Dana (dropdown), Jumlah Dana (text input), NIDN (text input), Nama (text input), Jabatan (dropdown), and File (file upload). A 'Save Data' button is located at the bottom right of the form.

Cara mengubah data pada submenu Peneliti Asing

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pensil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Penelitian/asing`. The page displays a form for editing an external researcher's data. The form fields are as follows:

- Skema:
- Program Study:
- Sumber Dana:
- Jumlah Dana:
- NIDN:
- Nama:
- Jabatan:
- File:

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Save Change".

Klik Save Change
untuk menyimpan
perubahan data

Sumber Dana PPM Ristekdikti

Didalam Submenu Sumber Dana PPM Ristekdikti terdapat 2 Submenu diantaranya :

- **Penelitian.**
- **Pengabdian Masyarakat.**

Penelitian

Penelitian Ristekdikti

localhost/simlitabmas/Penelitian/ristekdikti

Appl Gmail YouTube Maps

Daftar bacaan

Beranda Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian Manajemen Penelitian dan Pengabdian Luaran Penelitian dan Pengabdian Perjanjian Kerjasama Evaluasi Diri Log Out

Pilih Tahun

2021

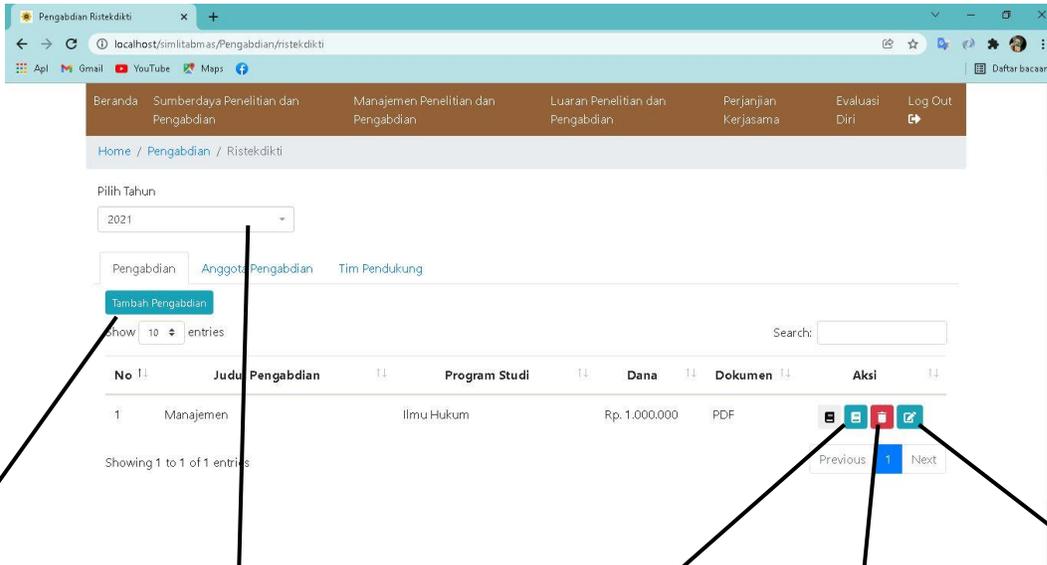
Penelitian

Tambah Penelitian

No	Judul Penelitian	Program Studi	Dana	Dokumen	Aksi
----	------------------	---------------	------	---------	------

Pengabdian Masyarakat

Cara menggunakan submenu Pengabdian Masyarakat



Untuk menambahkan data baru

Untuk melihat dan mencari data berdasarkan tahun

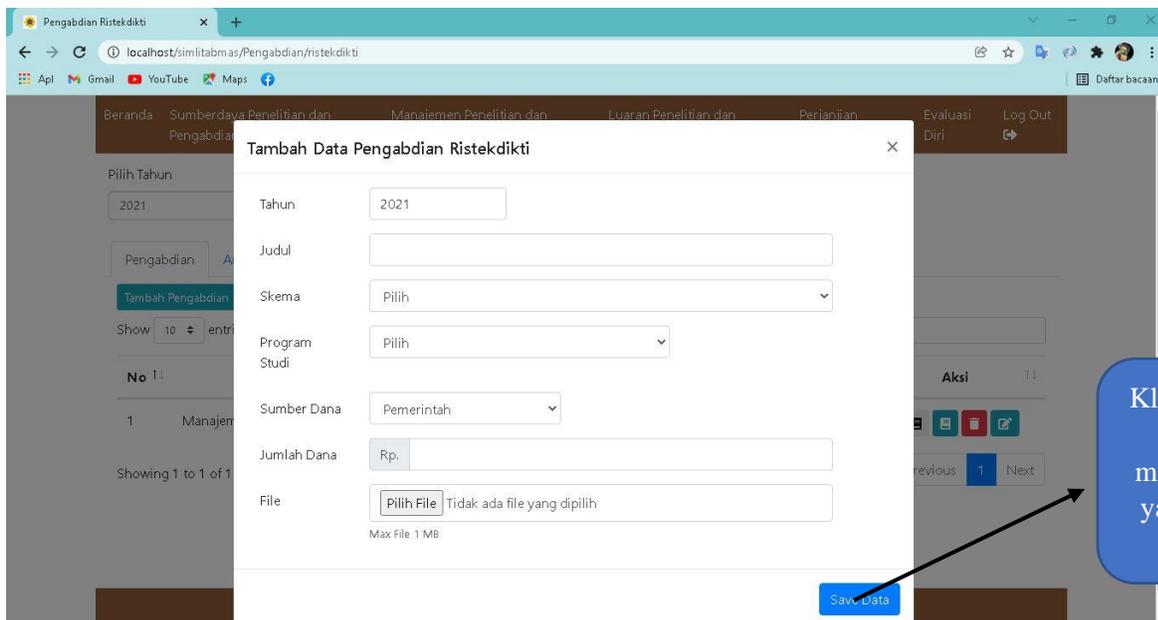
Tombol tersebut belum bisa untuk di gunakan

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Pengabdian Masyarakat

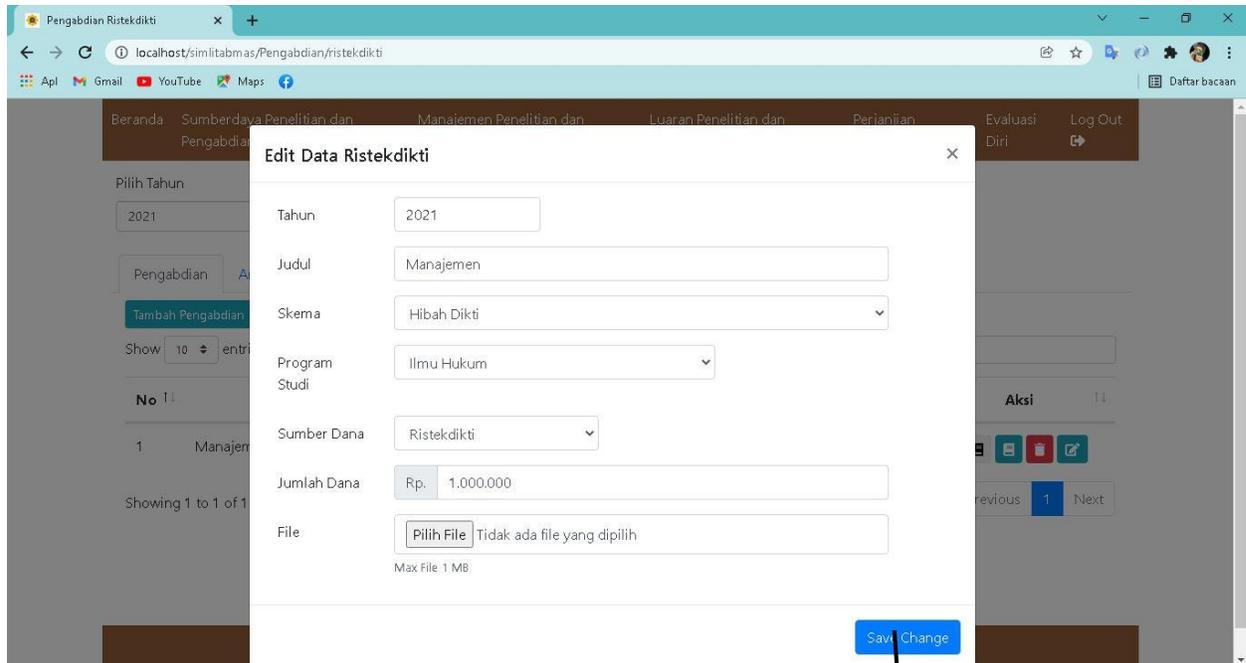
Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol Tambah Dosen, setelah anda mengklik tombol Tambah Dosen maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.



Klik tombol Save Data untuk menyimpan data yang telah anda isi kan

Cara mengubah data pada submenu Internal Perguruan Tinggi

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pensil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Pengabdian/ristekdikti`. The main content area displays a modal window titled "Edit Data Ristekdikti". The form fields are as follows:

Field	Value
Tahun	2021
Judul	Manajemen
Skema	Hibah Dikti
Program Studi	Ilmu Hukum
Sumber Dana	Ristekdikti
Jumlah Dana	Rp. 1.000.000
File	Pilih File (Tidak ada file yang dipilih)

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Save Change".

Klik Save Change
untuk menyimpan
perubahan data

Sumber Dana PPM Internal Perguruan Tinggi

Didalam Submenu Sumber Dana PPM Internal Perguruan Tinggi terdapat 2 Submenu diantaranya :

- Penelitian.
- Pengabdian Masyarakat.

Penelitian

Cara menggunakan submenu Penelitian PPM Internal Perguruan Tinggi

Untuk menambahkan data baru

Untuk melihat dan mencari data berdasarkan tahun

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Tombol tersebut belum bisa untuk di gunakan

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

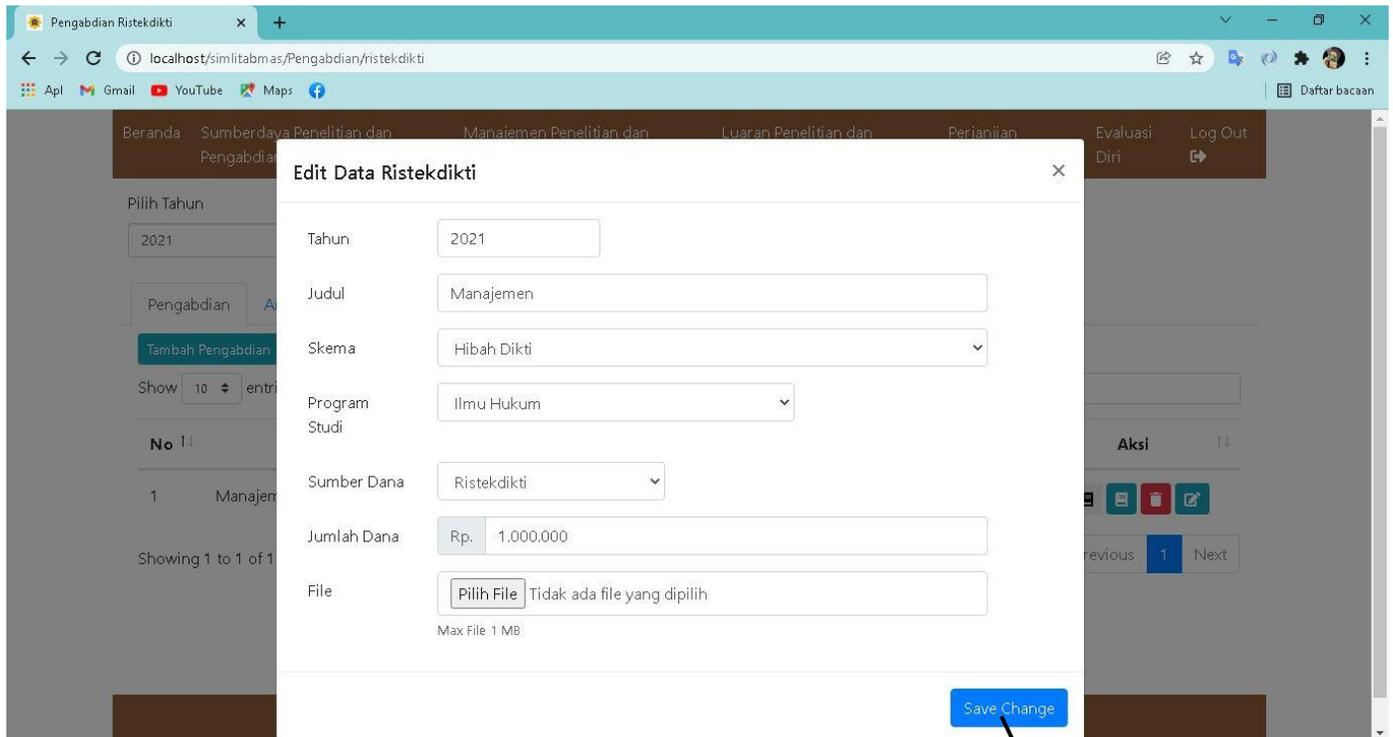
Cara menambahkan data pada submenu Penelitian PPM Internal Perguruan Tinggi

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol Tambah Dosen, setelah anda mengklik tombol Tambah Dosen maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

Klik tombol Save Data untuk menyimpan data yang telah anda isi kan

Cara mengubah data pada submenu Penelitian PPM Internal Perguruan Tinggi

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Pengabdian/ristekdikti`. The main content area displays a modal window titled "Edit Data Ristekdikti". The modal contains the following fields:

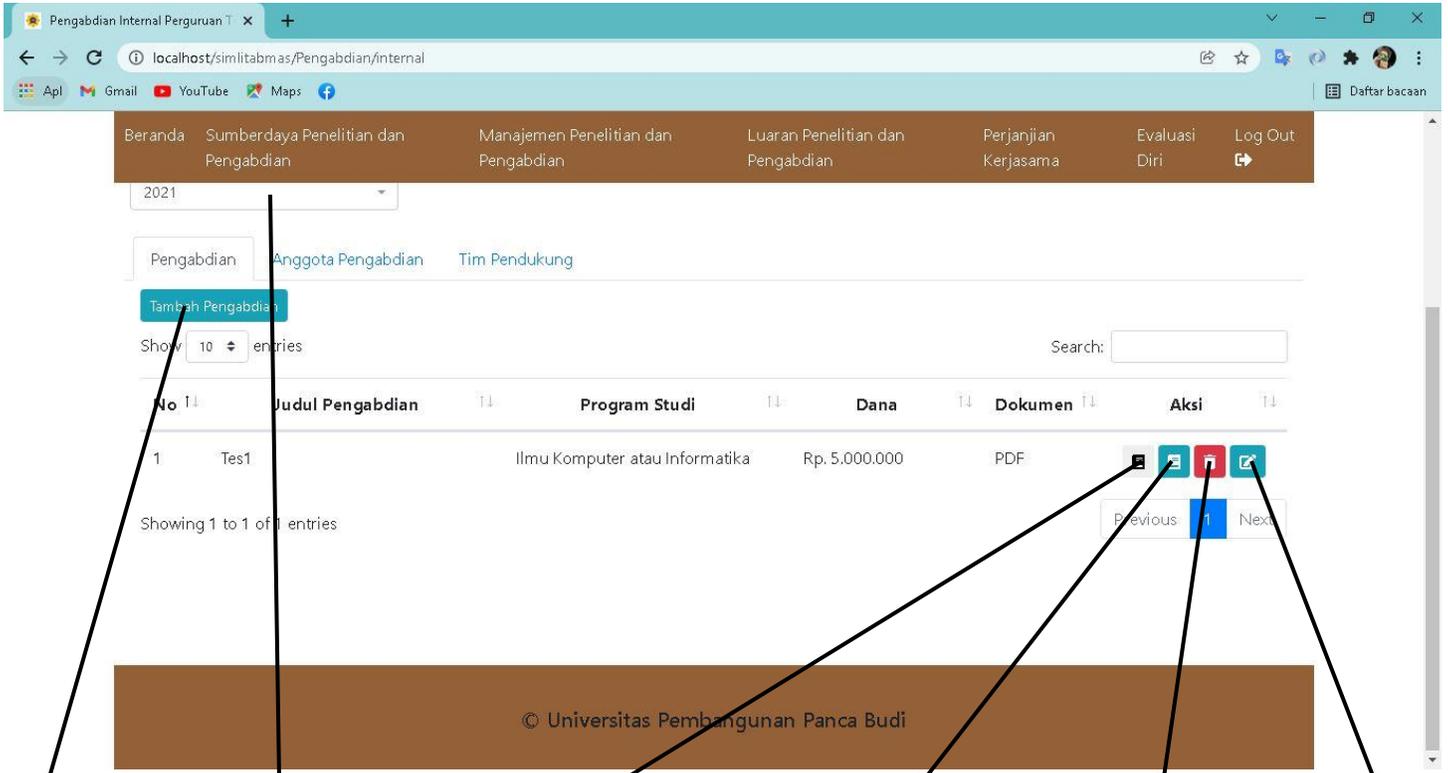
- Tahun: 2021
- Judul: Manajemen
- Skema: Hibah Dikti
- Program Studi: Ilmu Hukum
- Sumber Dana: Ristekdikti
- Jumlah Dana: Rp. 1.000.000
- File: Pilih File (Tidak ada file yang dipilih)

At the bottom right of the modal, there is a blue button labeled "Save Change".

Klik Save Change
untuk menyimpan
perubahan data

Pengabdian Masyarakat

Cara menggunakan submenu Pengabdian Masyarakat PPM Internal Perguruan Tinggi



Untuk menambahkan data baru

Untuk melihat dan mencari data berdasarkan tahun

Tombol ini berfungsi untuk melihat siapa saja anggota nya

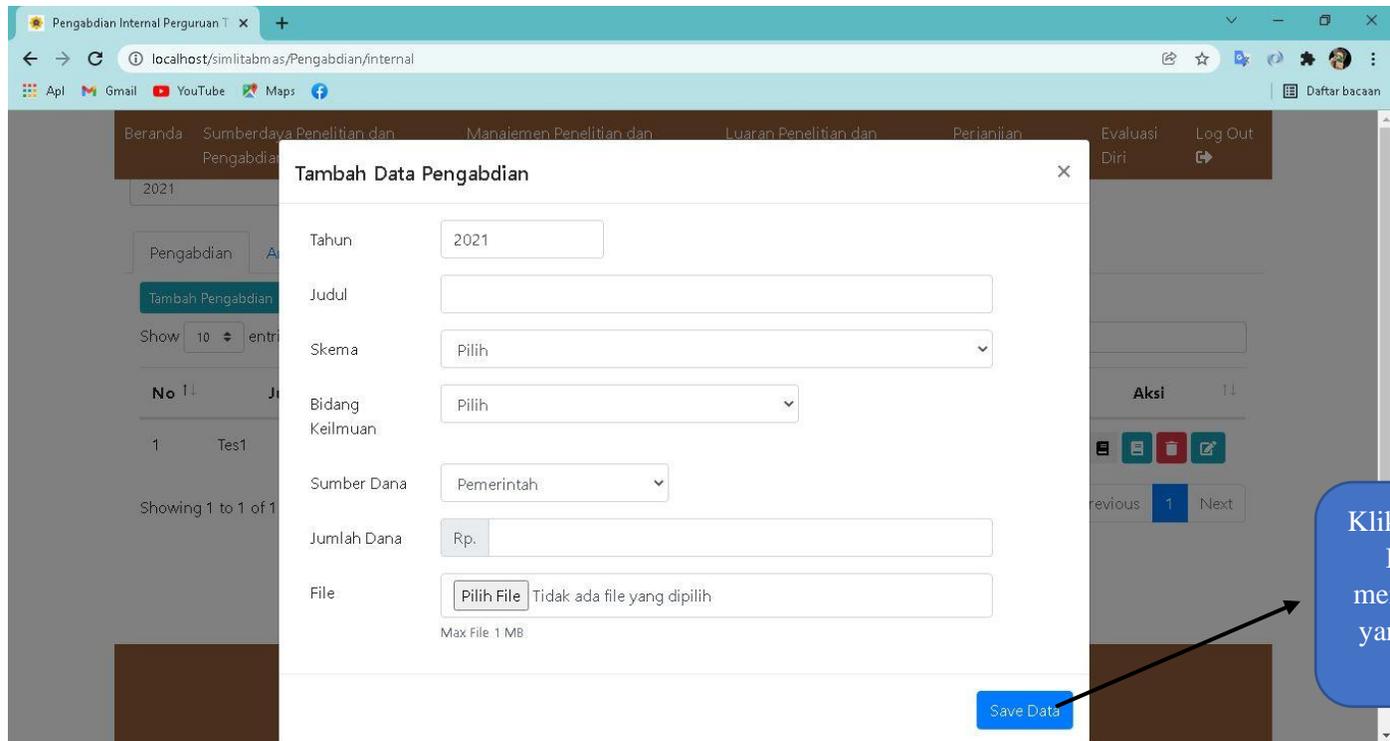
Tombol ini berfungsi untuk melihat siapa saja tim pendukung nya

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Pengabdian Masyarakat PPM Internal Perguruan Tinggi

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol Tambah Dosen, setelah anda mengklik tombol Tambah Dosen maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.



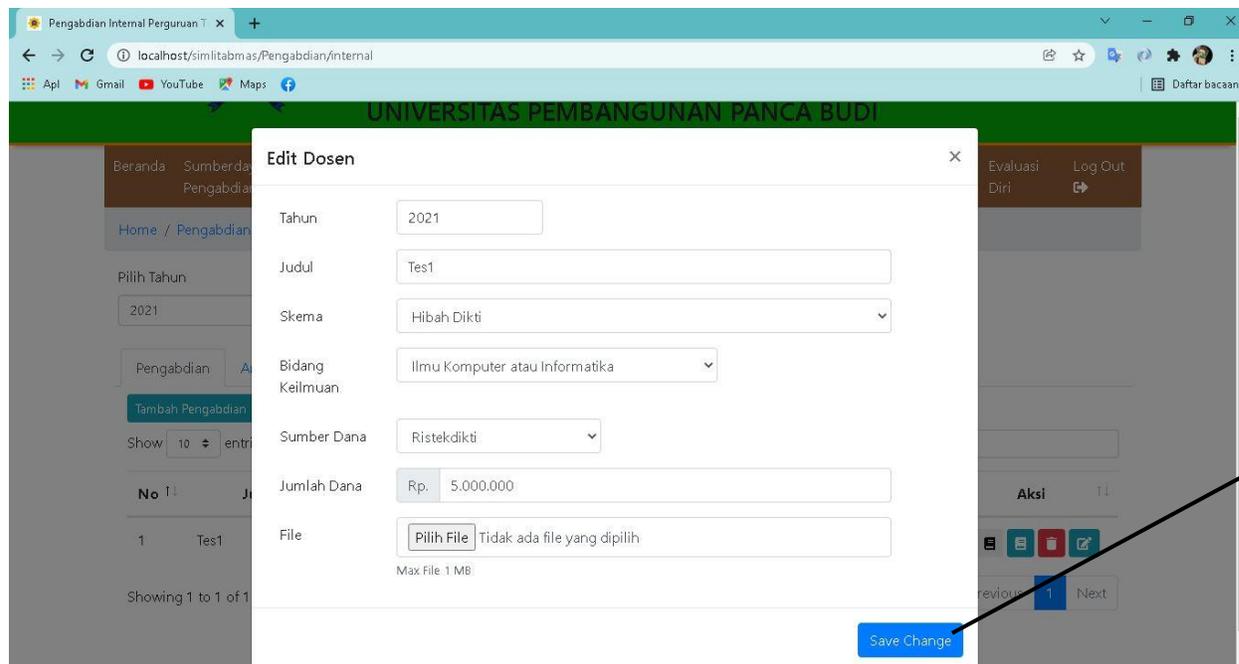
The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/simlitabmas/Pengabdian/internal. A modal window titled "Tambah Data Pengabdian" is open, containing the following fields:

- Tahun: 2021
- Judul: (empty)
- Skema: Pilih
- Bidang Keilmuan: Pilih
- Sumber Dana: Pemerintah
- Jumlah Dana: Rp. (empty)
- File: Pilih File (Tidak ada file yang dipilih)

A blue callout box with an arrow pointing to the "Save Data" button contains the text: "Klik tombol Save Data untuk menyimpan data yang telah anda isi kan".

Cara mengubah data pada submenu Pengabdian Masyarakat PPM Internal Perguruan Tinggi

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah



The screenshot shows the same web browser window. A modal window titled "Edit Dosen" is open, containing the following fields:

- Tahun: 2021
- Judul: Tes1
- Skema: Hibah Dikti
- Bidang Keilmuan: Ilmu Komputer atau Informatika
- Sumber Dana: Ristekdikti
- Jumlah Dana: Rp. 5.000.000
- File: Pilih File (Tidak ada file yang dipilih)

A blue callout box with an arrow pointing to the "Save Change" button contains the text: "Klik Save Change untuk menyimpan perubahan data".

Cara melihat, menambah, menghapus dan mengedit data tim pendukung pada submenu Pengabdian Masyarakat PPM Internal Perguruan Tinggi

Untuk melihat data tim pendukung yaitu dengan cara menekan tombol Lihat Tim Pendukung yang berlogo buku, setelah menekan tombol akan menampilkan tampilan seperti di bawah ini.

No	Nama TIM Pendukung	Jabatan	Aksi
1	Azmi	Mahasiswa Aktif	 

Untuk menambah data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengedit data yang telah di input sebelumnya

Cara melihat, menambah, menghapus dan mengedit data anggota pada submenu Pengabdian Masyarakat PPM Internal Perguruan Tinggi

Untuk melihat data anggota yaitu dengan cara menekan tombol Lihat Anggota yang berlogo buku, setelah menekan tombol akan menampilkan tampilan seperti di bawah ini.

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

Beranda Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian Manajemen Penelitian dan Pengabdian Luaran Penelitian dan Pengabdian Perjanjian Kerjasama Evaluasi Diri Log Out

Home / Pengabdian / Ristekdikti

Pilih Tahun
2021

Pengabdian Anggota Pengabdian Tim Pendukung

Tambah Anggota Pengabdian

Show 10 entries Search:

No	NIDN	Nama Anggota	Jabatan	Aksi
1	3110040015	Rahmat Hidayat, SE., MM	Wakil Ketua	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Untuk menambah data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengedit data yang telah di input sebelumnya

Fasilitas Penunjang PPM

Cara menggunakan submenu Fasilitas Penunjang PPM

The screenshot shows the 'Fasilitas Penunjang PPM' web application. The browser address bar is 'localhost/simlitabmas/fasilitaspendukung'. The page header includes the university name 'UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI' and a navigation menu with items like 'Beranda', 'Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian', 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian', 'Luaran Penelitian dan Pengabdian', 'Perjanjian Kerjasama', 'Evaluasi Diri', and 'Log Out'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home / LPPM / Fasilitas Pendukung'. A 'Pilih Tahun' dropdown menu is set to '2021'. Below it is a 'Show 10 entries' control and a search box. The main content is a table with the following data:

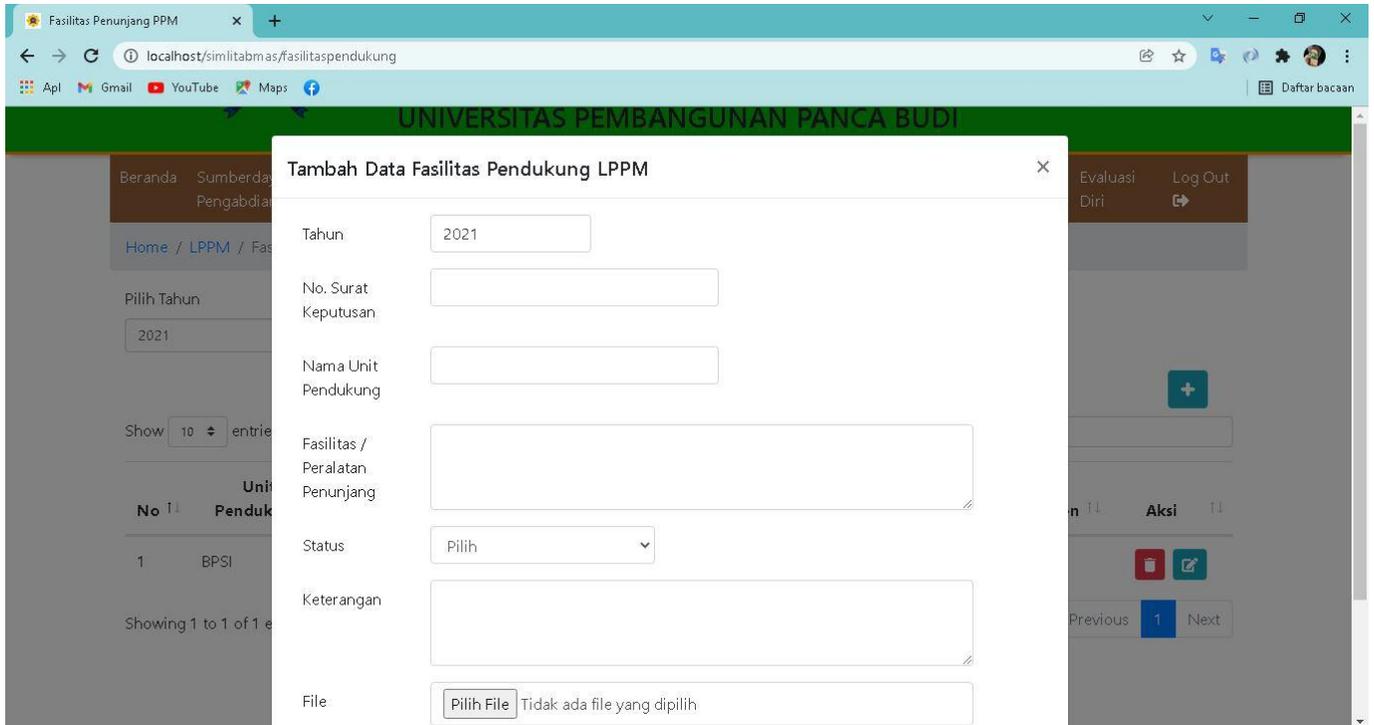
No	Unit Pendukung	No. SK	Fasilitas & Peralatan Pendukung	Status	Keterangan	Dokumen	Aksi
1	BPSI	123412	Ruangan Aula	Aktif	tes...	PDF	[Delete] [Edit] [Add]

Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Previous 1 Next'. Four blue callout boxes with arrows point to specific UI elements:

- Arrow from the '2021' dropdown menu to a box: 'Untuk melihat dan mencari data berdasarkan tahun'.
- Arrow from the red delete icon in the 'Aksi' column to a box: 'Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya'.
- Arrow from the blue edit icon in the 'Aksi' column to a box: 'Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya'.
- Arrow from the blue plus icon in the top right corner to a box: 'Untuk menambahkan data baru'.

Cara menambahkan data pada submenu Fasilitas Penunjang PPM

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol yang berlogo tanda tambah di pojok kanan atas, setelah anda mengklik tombol maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

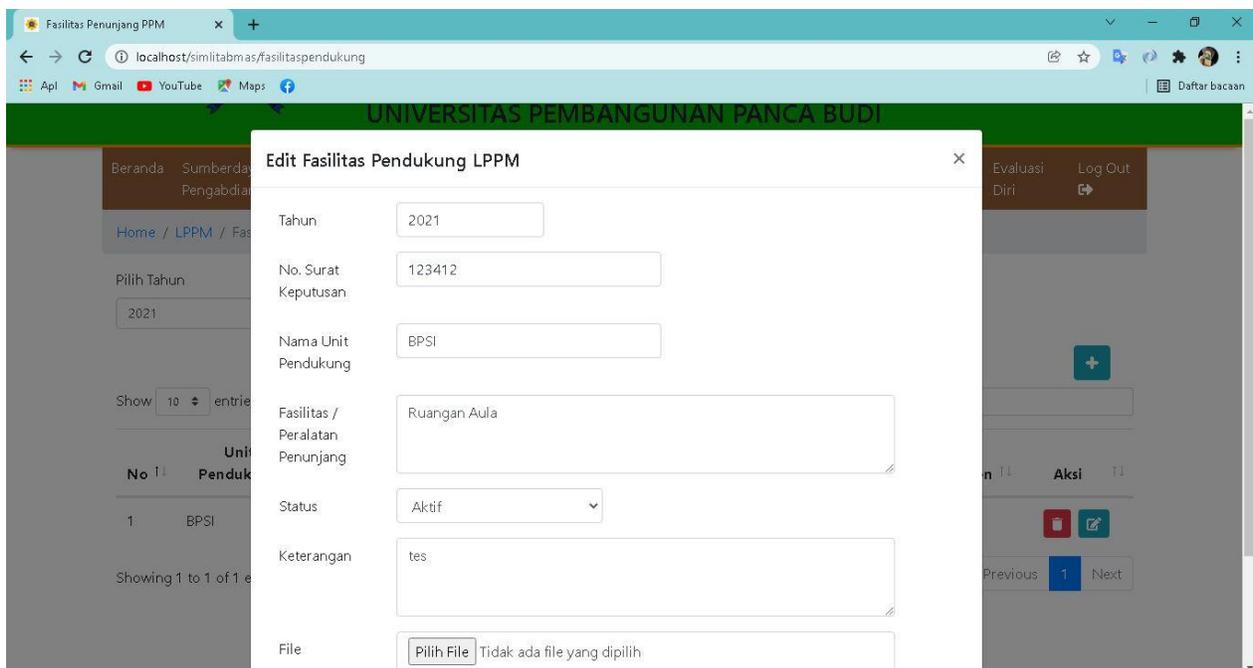


The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/fasilitaspendukung`. The page title is "Fasilitas Penunjang PPM". A modal window titled "Tambah Data Fasilitas Pendukung LPPM" is open, displaying a form with the following fields:

- Tahun: 2021
- No. Surat Keputusan: (empty)
- Nama Unit Pendukung: (empty)
- Fasilitas / Peralatan Penunjang: (empty)
- Status: Pilih (dropdown menu)
- Keterangan: (empty)
- File: Pilih File (button) Tidak ada file yang dipilih

Cara mengubah data pada submenu Fasilitas Penunjang PPM

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pensil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows the same web browser window. A modal window titled "Edit Fasilitas Pendukung LPPM" is open, displaying a form with the following fields:

- Tahun: 2021
- No. Surat Keputusan: 123412
- Nama Unit Pendukung: BPSI
- Fasilitas / Peralatan Penunjang: Ruangn Aula
- Status: Aktif (dropdown menu)
- Keterangan: tes
- File: Pilih File (button) Tidak ada file yang dipilih

MANAJEMEN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

Didalam Menu MANAJEMEN PENELITIAN DAN PENGABDIAN terdapat 2 Submenu diantaranya :

- **Pedoman.**

Pedoman

Didalam Submenu Pedoman terdapat 2 Submenu diantaranya :

- **Penelitian.**
- **Pengabdian.**

Penelitian

Cara menggunakan submenu Penelitian Pedoman

The screenshot shows a web application interface for 'Pedoman Penelitian' (Research Guidelines) at Universitas Pembangunan Panca Budi. The interface includes a navigation menu, a breadcrumb trail, a search bar, a table of research guidelines, and a pagination control. Four blue callout boxes with arrows explain the functions of the search bar, the '+' button, the trash icon, and the edit icon.

Navigation Menu: Beranda, Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian, Manajemen Penelitian dan Pengabdian, Luaran Penelitian dan Pengabdian, Perjanjian Kerjasama, Evaluasi Diri, Log Out

Breadcrumb: Home / LPPM / Pedoman LPPM

Search: Search: [input field] [button: +]

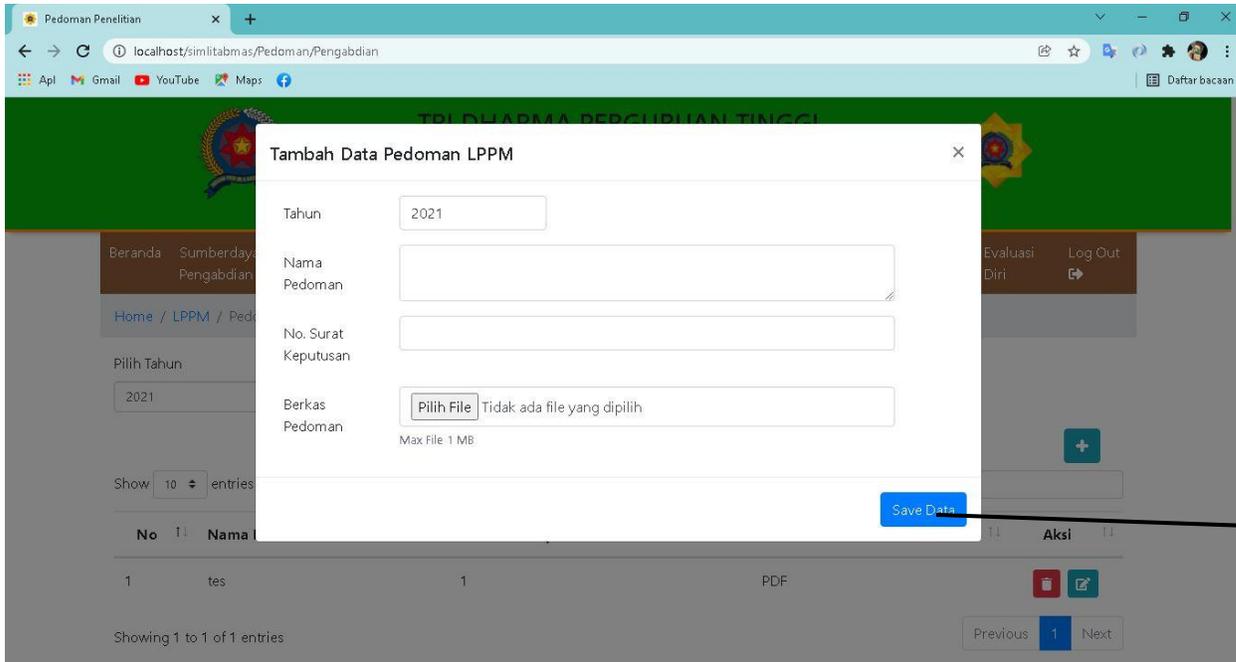
No	Nama Pedoman	No. Surat Keputusan	Berkas Pedoman	Aksi
1	tes	223	PDF	[trash icon] [edit icon]

Callout Boxes:

- Untuk melihat dan mencari data berdasarkan tahun (points to the year dropdown menu)
- Untuk menambahkan data baru (points to the '+' button)
- Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya (points to the trash icon)
- Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya (points to the edit icon)

Cara menambahkan data pada submenu Penelitian Pedoman

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol yang berlogo tanda tambah di pojok kanan atas, setelah anda mengklik tombol maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Pedoman/Pengabdian`. A modal window titled "Tambah Data Pedoman LPPM" is open. It contains the following fields:

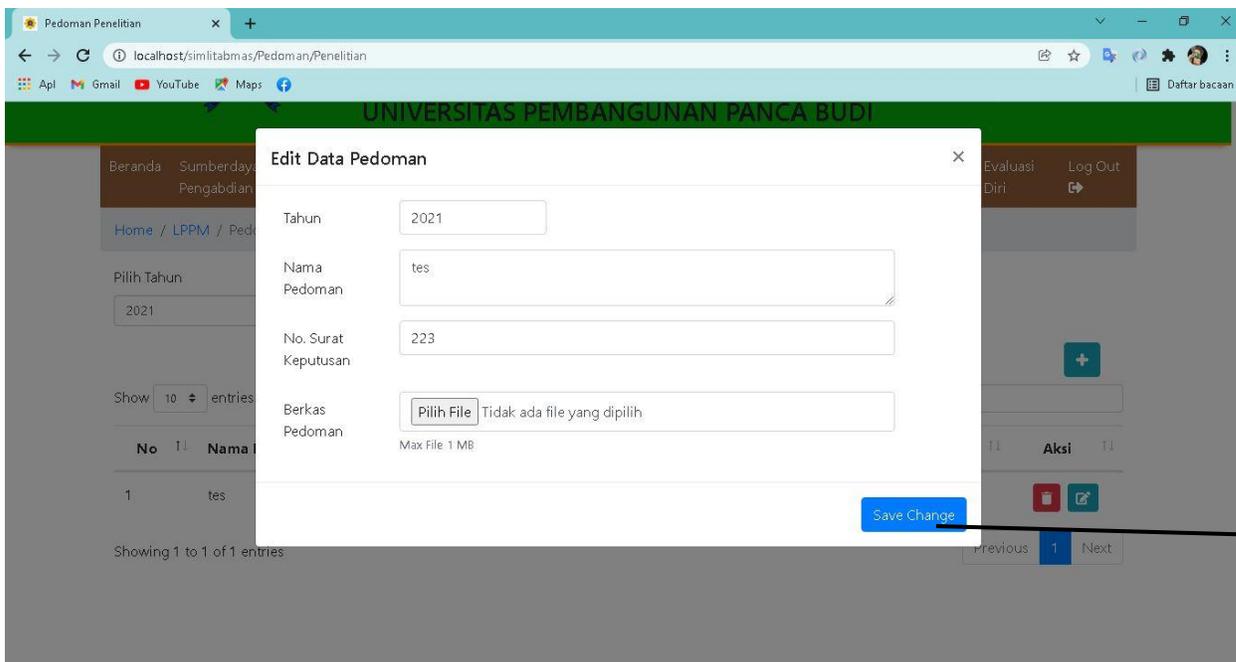
- Tahun: 2021
- Nama Pedoman: (empty)
- No. Surat Keputusan: (empty)
- Berkas Pedoman: (empty, with a "Pilih File" button and "Tidak ada file yang dipilih" text)

A blue "Save Data" button is located at the bottom right of the modal. An arrow points from this button to a blue callout box on the right.

Klik tombol Save Data untuk menyimpan data yang telah anda isi kan

Cara mengubah data pada submenu Penelitian Pedoman

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Pedoman/Penelitian`. A modal window titled "Edit Data Pedoman" is open. It contains the following fields:

- Tahun: 2021
- Nama Pedoman: tes
- No. Surat Keputusan: 223
- Berkas Pedoman: (empty, with a "Pilih File" button and "Tidak ada file yang dipilih" text)

A blue "Save Change" button is located at the bottom right of the modal. An arrow points from this button to a blue callout box on the right.

Klik Save Change untuk menyimpan perubahan data

Pengabdian

Cara menggunakan submenu Pengabdian Pedoman.

The screenshot shows a web application interface for 'Pedoman Penelitian' (Research Guidelines) under the 'Pengabdian' (Service) submenu. The header features the logo and name of 'TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI'. The navigation menu includes 'Beranda', 'Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian', 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian', 'Luaran Penelitian dan Pengabdian', 'Perjanjian Kerjasama', 'Evaluasi Diri', and 'Log Out'. The breadcrumb trail is 'Home / LPPM / Pedoman LPPM'. A dropdown menu for 'Pilih Tahun' is set to '2021'. The table displays one entry with the following data:

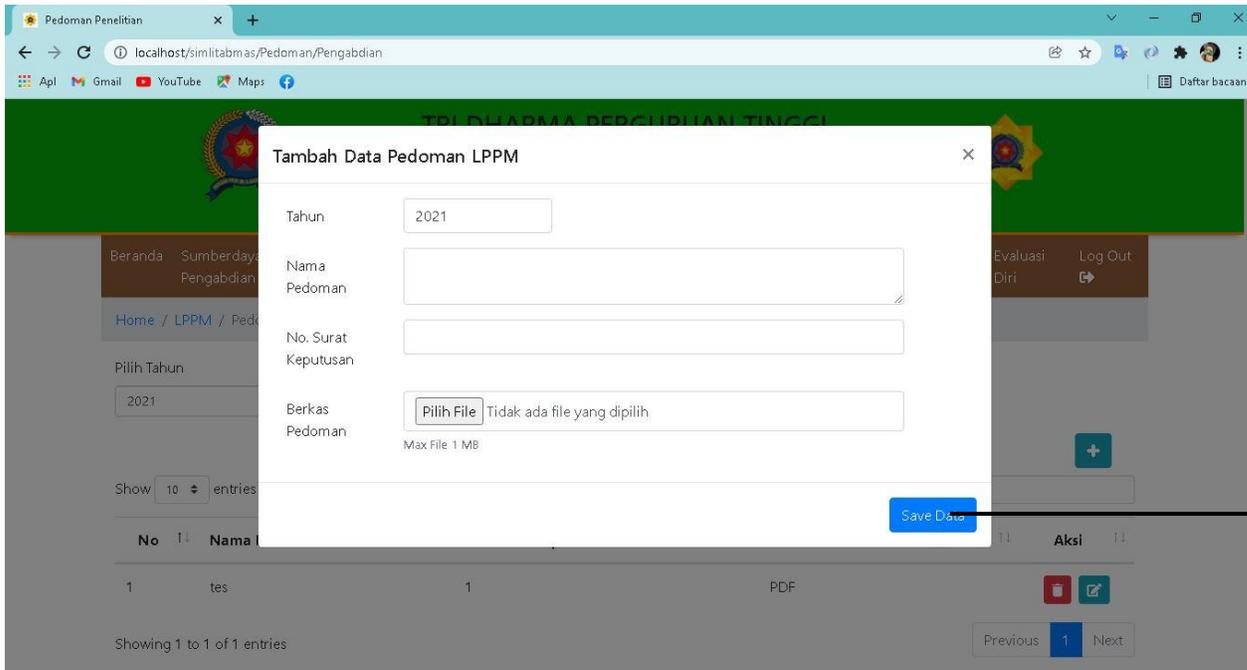
No	Nama Pedoman	No. Surat Keputusan	Berkas Pedoman	Aksi
1	tes	1	PDF	[Delete] [Edit]

Below the table, there are three blue callout boxes with arrows pointing to specific controls:

- An arrow points from the '+' icon in the top right of the table to a box: **Untuk menambahkan data baru**
- An arrow points from the trash can icon in the 'Aksi' column to a box: **Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya**
- An arrow points from the edit icon in the 'Aksi' column to a box: **Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya**

Cara menambahkan data pada submenu Penelitian Pedoman

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol yang berlogo tanda tambah di pojok kanan atas, setelah anda mengklik tombol maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.



The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/simlitabmas/Pedoman/Pengabdian. A modal window titled "Tambah Data Pedoman LPPM" is open. It contains the following fields:

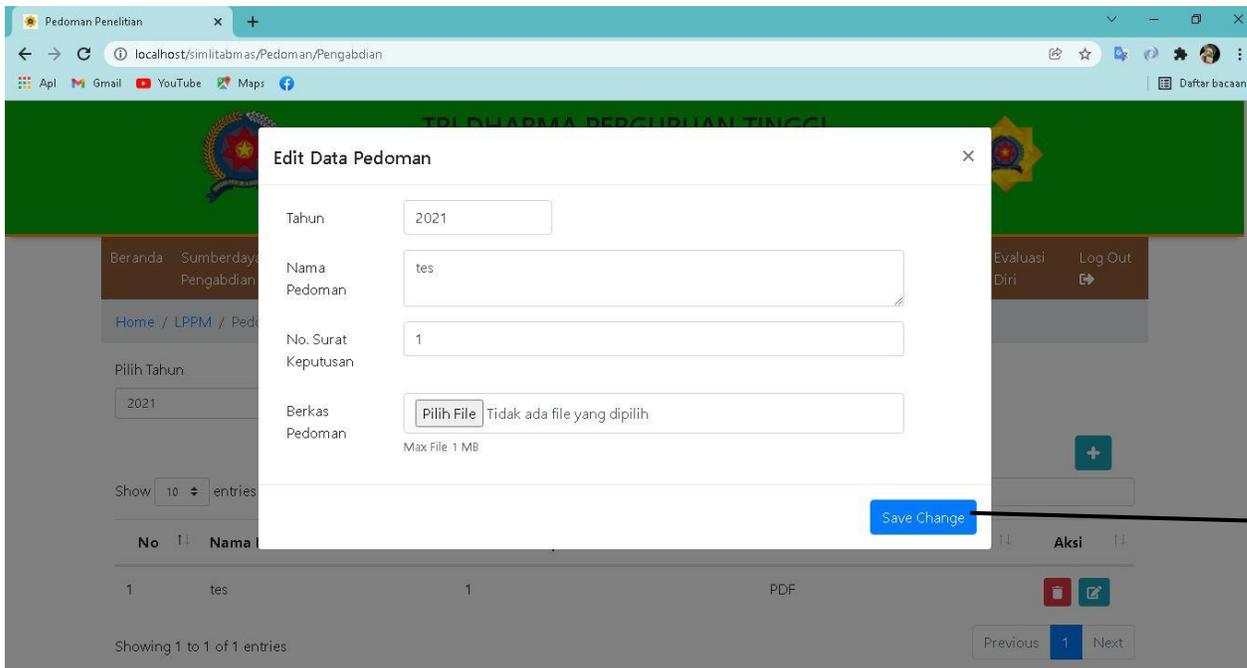
- Tahun: 2021
- Nama Pedoman: (empty)
- No. Surat Keputusan: (empty)
- Berkas Pedoman: (empty) with a "Pilih File" button and the text "Tidak ada file yang dipilih" and "Max File: 1 MB".

A blue button labeled "Save Data" is located at the bottom right of the modal. An arrow points from this button to a blue callout box on the right.

Klik tombol Save Data untuk menyimpan data yang telah anda isi kan

Cara mengubah data pada submenu Penelitian Pedoman

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows the same web browser window. A modal window titled "Edit Data Pedoman" is open. It contains the following fields:

- Tahun: 2021
- Nama Pedoman: tes
- No. Surat Keputusan: 1
- Berkas Pedoman: (empty) with a "Pilih File" button and the text "Tidak ada file yang dipilih" and "Max File: 1 MB".

A blue button labeled "Save Change" is located at the bottom right of the modal. An arrow points from this button to a blue callout box on the right.

Klik Save Change untuk menyimpan perubahan data

LUARAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

Didalam Menu LUARAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN 2 Submenu diantaranya :

- Penelitian.
- Pengabdian Masyarakat.

Penelitian

Didalam Submenu Penelitian terdapat 5 Submenu diantaranya :

- **Publikasi Jurnal.**
- **Buku Ajar/Teks.**
- **Pemakalah Forum Ilmiah.**
- **Hak Kekayaan Intelektual (HKI).**
- **Luaran Lainnya.**

Publikasi Jurnal

Cara menggunakan submenu Publikasi Jurnal.

Publikasi Jurnal Penelitian

localhost/simlitabmas/Jurnal/penelitian

Daftar bacaan

Beranda Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian Manajemen Penelitian dan Pengabdian Luaran Penelitian dan Pengabdian Perjanjian Kerjasama Evaluasi Diri Log Out

Tambah Jurnal

Show 10 entries Search:

Jurnal	ISSN	Vol	No	Halaman	URL	Berkas Jurnal	Aksi
Internasional	9229121	01	2	100	http://www.nasionalisme.com	PDF	[Delete] [Edit] [View]
Nasional	23123	2	12	2321	http://www.nasionalisme.com	PDF	[Delete] [Edit] [View]
Nasional	1	1	1	1	1	PDF	[Delete] [Edit] [View]
Nasional	23121	32	32	132	http://www.nasionalisme.com	PDF	[Delete] [Edit] [View]

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

© Universitas Pembangunan Panca Budi

Untuk menambahkan data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Untuk melihat penulis jurnal

Cara menambahkan data pada submenu Publikasi Jurnal.

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol Tambah Jurnal yang berada di pojok kiri atas , setelah anda mengklik tombol Tambah Jurnal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Jurnal/penelitian`. The main content area displays a table of journal publications. A modal window titled "Tambah Data Pedoman LPPM" is open, allowing for the addition of new data. The form fields are as follows:

Tahun	2021
Judul	
Jurnal	
ISSN	
Volume	
No	
Halaman	
URL	
Publikasi	Pilih

Cara mengubah data pada submenu Publikasi Jurnal.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pinsil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.

The screenshot shows the same web browser window. The modal window is now titled "Edit Jurnal Penelitian" and contains the following data:

Tahun	2021
Judul	Internasional
Jurnal	Internasional
ISSN	9229121
Volume	01
No	2
Halaman	100
URL	http://www.nasionalisme.com
Publikasi	Jurnal Nasional Terakreditasi

Cara melihat data Penulis Jurnal pada submenu Publikasi Jurnal.

Untuk melihat data penulis jurnal yaitu dengan cara menekan tombol yang berlogo buku, setelah tampilan seperti bawah silahkan klik tombol Tambah Penulis untuk menambahkan Penulis Jurnal baru dan klik tombol berlogo tong sampah untuk menghapusnya.

No	Kode Jurnal	Nidn	Nama Penulis	Aksi
1	6	3110040015	Rahmat Hidayat, SE, MM	

Untuk menambahkan data penulis jurnal yang baru baru

Untuk menghapus data penulis jurnal yang berada di tabel

Buku Ajar/Teks

Cara menggunakan submenu Buku Ajar/Teks.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Buku/penelitian`. The page features a navigation menu with items like 'Beranda', 'Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian', 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian', 'Luaran Penelitian dan Pengabdian', 'Perjanjian Kerjasama', 'Evaluasi Diri', and 'Log Out'. Below the menu, there are tabs for 'Buku Ajar / Teks' and 'Penulis Buku Ajar / Teks'. A 'Tambah Buku Ajar / Teks' button is visible. The main content area displays a table with 4 entries. The table has columns for 'Nama Penulis', 'Judul', 'ISBN', 'Jumlah Halaman', 'Penerbit', 'Berkas Jurnal', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains three icons: a red trash can, a document icon, and a pencil icon. Four blue callout boxes with arrows point to these elements: 'Tambah Buku Ajar / Teks' points to 'Untuk menambahkan data baru'; the trash can icon points to 'Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya'; the document icon points to 'Untuk melihat data penulis buku ajar'; and the pencil icon points to 'Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya'.

Nama Penulis	Judul	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Berkas Jurnal	Aksi
Ranotarno	Baca	893823	100	Sumarno NH	PDF	[Trash] [View] [Edit]
Suratni	nasional	31231	32	suratni	PDF	[Trash] [View] [Edit]
jajsdksjs	tes1	130123	234	tes1	PDF	[Trash] [View] [Edit]
H.Fauzie	Adzan Subuh	291921	212	H.Fauzie	PDF	[Trash] [View] [Edit]

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Untuk menambahkan data baru

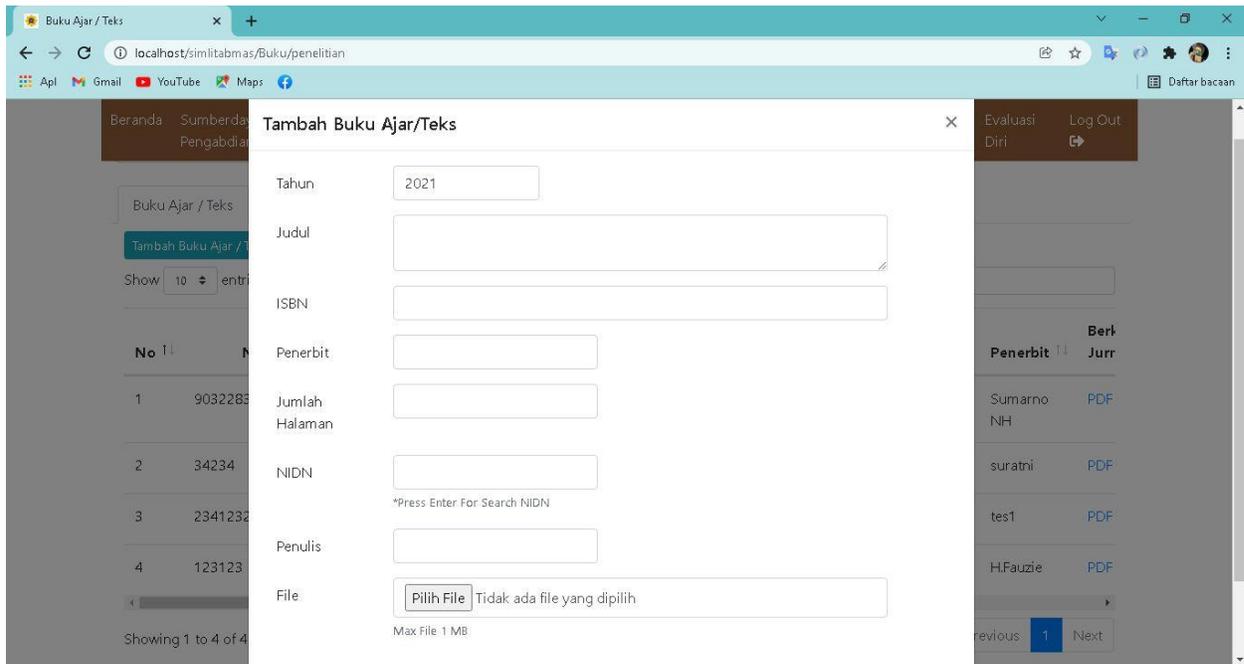
Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk melihat data penulis buku ajar

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Buku Ajar/Teks.

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda klik tombol Tambah Buku Ajar/Teks yang berada di pojok kiri atas , setelah anda mengklik tombol Tambah Jurnal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.



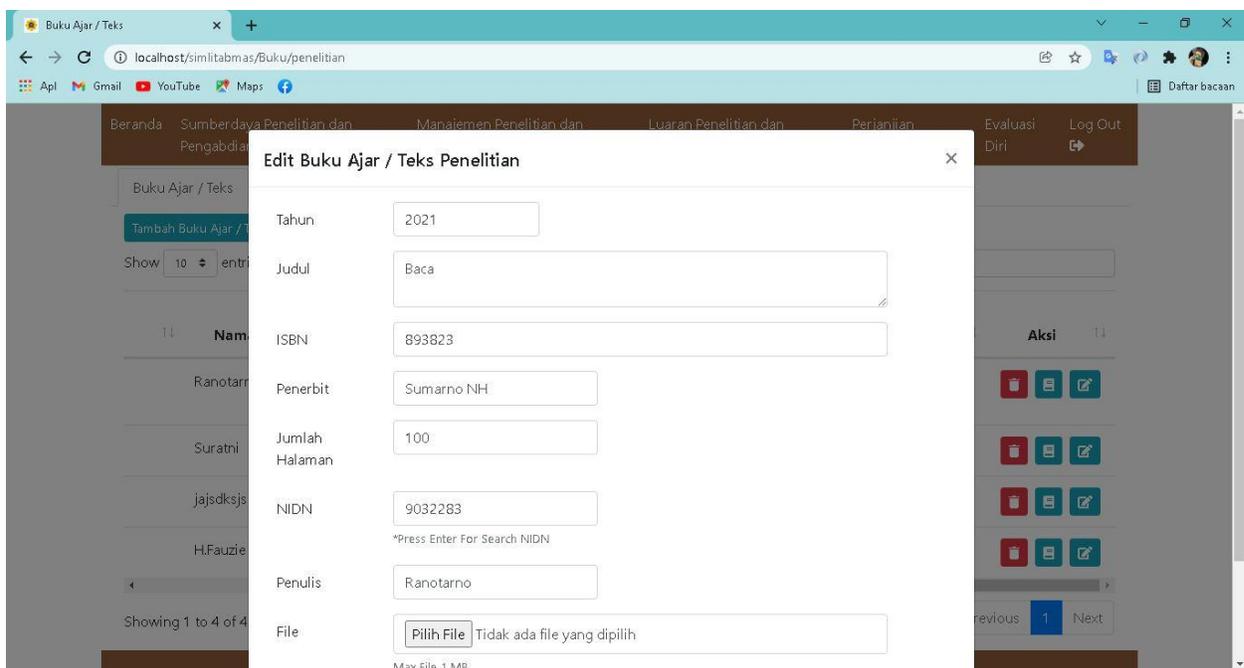
The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/similitabmas/Buku/penelitian. The main content area displays a form titled "Tambah Buku Ajar/Teks". The form fields are as follows:

- Tahun: 2021
- Judul: (empty)
- ISBN: (empty)
- Penerbit: (empty)
- Jumlah Halaman: (empty)
- NIDN: (empty) with a note: *Press Enter For Search NIDN
- Penulis: (empty)
- File: (empty) with a "Pilih File" button and text "Tidak ada file yang dipilih". Below it, it says "Max File 1 MB".

On the left, there is a sidebar menu with "Buku Ajar / Teks" selected. On the right, there is a user profile section with "Evaluasi Diri" and "Log Out" buttons, and a list of books with columns for "Penerbit" and "Berl Jurr".

Cara mengubah data pada submenu Buku Ajar/Teks.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



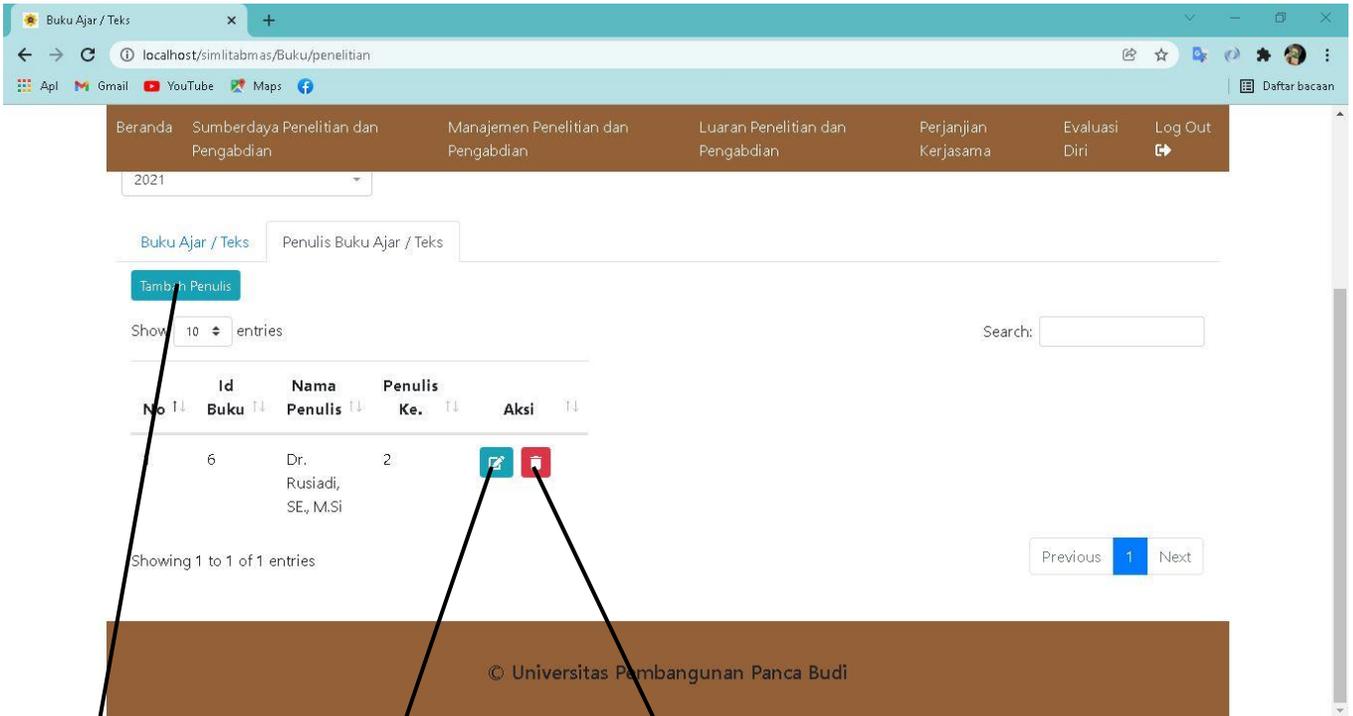
The screenshot shows the same web browser window, but now displaying the "Edit Buku Ajar / Teks Penelitian" form. The form fields are filled with data:

- Tahun: 2021
- Judul: Baca
- ISBN: 893823
- Penerbit: Sumarno NH
- Jumlah Halaman: 100
- NIDN: 9032283 with a note: *Press Enter For Search NIDN
- Penulis: Ranotarno
- File: (empty) with a "Pilih File" button and text "Tidak ada file yang dipilih". Below it, it says "Max File 1 MB".

The sidebar menu and right-hand navigation elements are also visible, showing the current user's profile and a list of actions for the selected book.

Cara melihat, menambah, menghapus dan mengedit data Penulis pada submenu Penelitian Penulis Buku Ajar/Teks

Untuk melihat data Penulis pada submenu Penelitian Penulis Buku Ajar/Teks yaitu dengan cara menekan tombol yang berlogo buku, setelah menekan tombol akan menampilkan tampilan seperti di bawah ini.



The screenshot shows a web application interface for managing authors. The interface includes a navigation menu at the top, a search bar, and a table of authors. A blue box highlights the 'Tambah Penulis' button, and two red boxes highlight the edit and delete icons in the 'Aksi' column of the table.

No	Id Buku	Nama Penulis	Penulis Ke.	Aksi
6		Dr. Rusiadi, SE., M.Si	2	 

Untuk menambah data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Pemakalah Forum Ilmiah

Cara menggunakan submenu Pemakalah Forum Ilmiah.

The screenshot shows a web application for managing scientific works. The main content area displays a table with the following data:

Status	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Halaman	Tempat Pelaksana	Dokumen	Aksi
Mahasiswa	Perkembangan	INKA	INKA	150	Bandung	PDF	[Delete] [View] [Edit]

Below the table, there are three callout boxes with arrows pointing to the 'Aksi' column icons:

- Arrow from the 'Tambah Penelitian' button points to: **Untuk menambahkan data baru**
- Arrow from the red trash icon points to: **Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya**
- Arrow from the document icon points to: **Untuk melihat data penulis karya ilmiah**
- Arrow from the pencil icon points to: **Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya**

Cara menambahkan data pada submenu Pemakala Forum Ilmiah .

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda klik tombol Tambah Penelitian yang berada di pojok kiri atas , setelah anda mengklik tombol Tambah Jurnal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Karyailmiah/penelitian`. The page title is "Karya Ilmiah". The main content area is titled "UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI". A modal window titled "Tambah Karya Ilmiah" is open, displaying a form with the following fields:

- Tahun : 2021
- NIDN : *Press Enter For Search NIDN
- Nama Pemakalah :
- Status Pemakalah :
- Judul Makalah :
- Nama Forum :
- Institusi Penyelenggara :

Cara mengubah data pada submenu Buku Ajar/Teks.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Karyailmiah/penelitian`. The page title is "Karya Ilmiah". The main content area is titled "UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI". A modal window titled "Edit Karya Ilmiah" is open, displaying a form with the following fields:

- Tahun : 2021
- NIDN : 8393842 *Press Enter For Search NIDN
- Nama Pemakalah : Ahmad
- Status Pemakalah : Mahasiswa
- Judul Makalah : Perkembangan
- Nama Forum : INKA
- Institusi Penyelenggara : INKA

Cara melihat, menambah, menghapus dan mengedit data Penulis Karya Ilmiah pada submenu Penelitian Penulis Karya Ilmiah

The screenshot shows a web application for 'Karya Ilmiah' (Scientific Works) management. The interface includes a navigation menu with options like 'Beranda', 'Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian', 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian', 'Luaran Penelitian dan Pengabdian', 'Perjanjian Kerjasama', 'Evaluasi Diri', and 'Log Out'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Home / LPPM / Karya Ilmiah'. A search bar is present, and a table displays the following data:

No	Id Karya	Nama Penulis	Status	Aksi
1	6	Ahmad	1	 

Annotations with arrows point to the following elements:

- The year dropdown menu (2021).
- The 'Tambah Anggota Penelitian' button.
- The 'show 1 of 1 entries' text.
- The 'Aksi' column header.
- The delete and edit icons in the table row.

Untuk melihat data Penulis Karya Ilmiah berdasarkan tahun nya

Untuk menambahkan data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Cara menggunakan submenu Hak Kekayaan Intelektual .

Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

localhost/simlitabmas/Hki/penelitian

Beranda Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian Manajemen Penelitian dan Pengabdian Luaran Penelitian dan Pengabdian Perjanjian Kerjasama Evaluasi Diri Log Out

Home / LPPM / HKI Penelitian

Pilih Tahun
2021

Hak Kekayaan Intelektual Hak Cipta

Tambah Data HKI

Show 10 entries Search:

No	Judul	Jenis	No. Pendaftaran	Status HKI	No. Sertifikat HKI	Dokumen	Aksi
1	tes	tes	1	Terdaftar	1	PDF	  

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Untuk menambahkan data baru

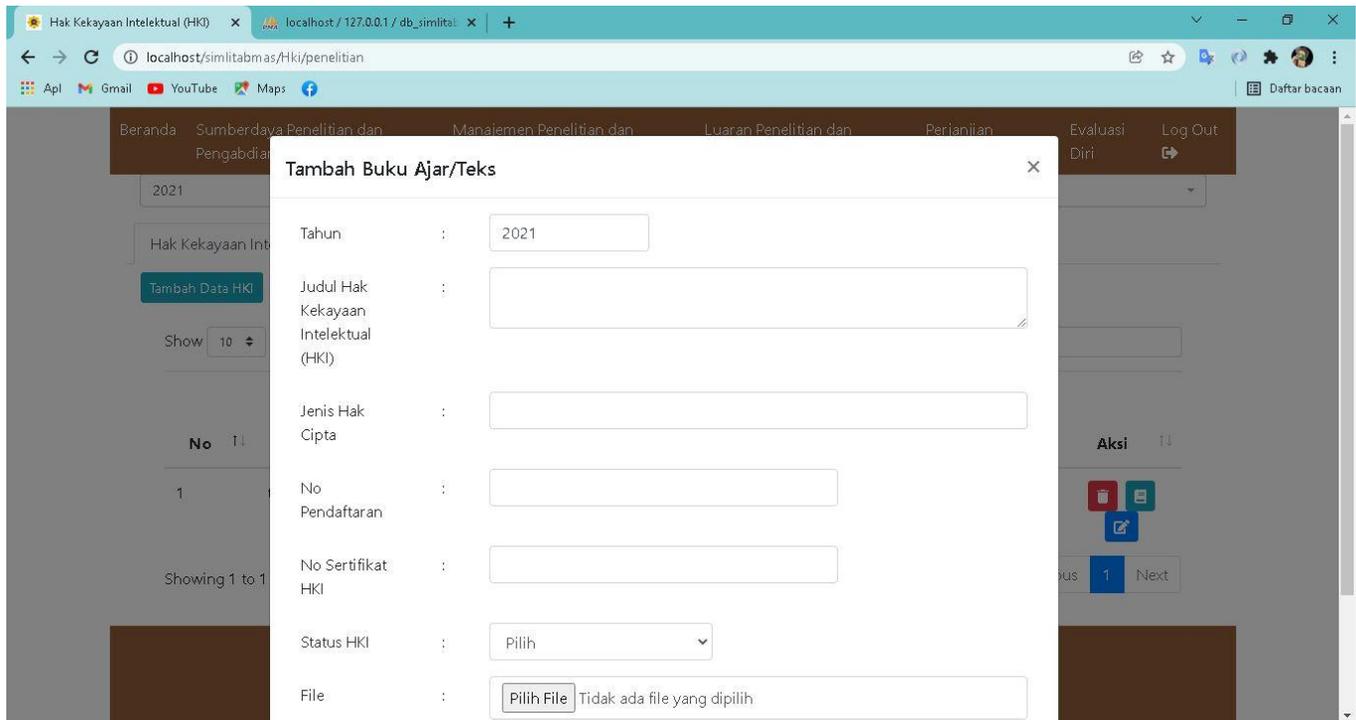
Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk melihat data Hak Kekayaan Intelektual

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Hak Kekayaan Intelektual.

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda klik tombol Tambah Penelitian yang berada di pojok kiri atas , setelah anda mengklik tombol Tambah Jurnal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

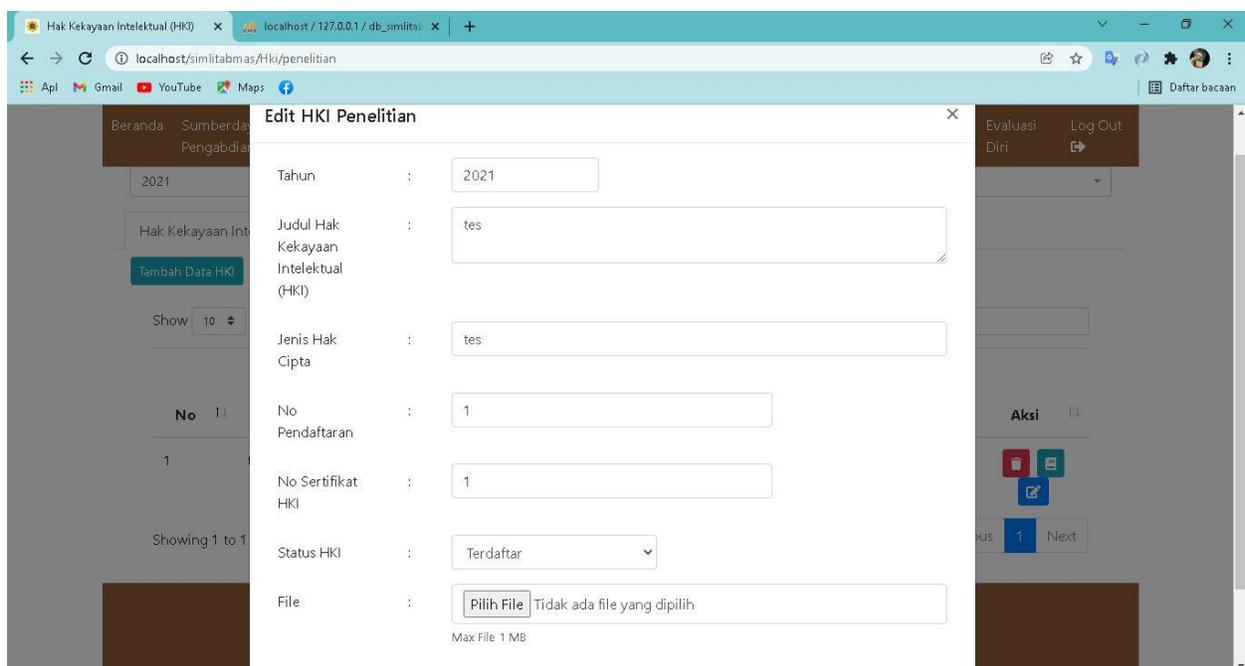


The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/simlitabmas/Hki/penelitian. A modal form titled "Tambah Buku Ajar/Teks" is displayed over a background of a data table. The form contains the following fields:

- Tahun: 2021
- Judul Hak Kekayaan Intelektual (HKI): [Empty text area]
- Jenis Hak Cipta: [Empty text area]
- No Pendaftaran: [Empty text area]
- No Sertifikat HKI: [Empty text area]
- Status HKI: Pilih (dropdown menu)
- File: [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih

Cara mengubah data pada submenu Hak Kekayaan Intelektual.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows the same web browser window, but the modal form is now titled "Edit HKI Penelitian". The form contains the following fields:

- Tahun: 2021
- Judul Hak Kekayaan Intelektual (HKI): tes
- Jenis Hak Cipta: tes
- No Pendaftaran: 1
- No Sertifikat HKI: 1
- Status HKI: Terdaftar (dropdown menu)
- File: [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih

Max File 1 MB

Cara melihat, menambah, menghapus dan mengedit data Hak Cipta pada submenu Hak Kekayaan Intelektual

The screenshot shows a web application interface for Intellectual Property (Hak Kekayaan Intelektual) management. The interface includes a navigation menu, a search bar, a table of IP records, and a footer. Arrows point from specific UI elements to explanatory text boxes below.

No	Id HKI	NIDN	Nama	Status Pemegang Hak Cipta	Aksi
1		311047508	Dr. Rusiadi, SE, M.Si	2	 

Untuk melihat data Hak Cipta berdasarkan tahun nya

Untuk menambahkan data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Luaran Lainnya

Cara menggunakan submenu Luaran Lainnya.

The screenshot shows a web application interface for Universitas Pembangunan Panca Budi. The page displays a navigation menu with options like Beranda, Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian, Manajemen Penelitian dan Pengabdian, Luaran Penelitian dan Pengabdian, Perjanjian Kerjasama, Evaluasi Diri, and Log Out. Below the menu is a breadcrumb trail: Home / LPPM / Kegiatan Unit/Institusi. A dropdown menu for 'Pilih Tahun' is set to 2021. Below this is a table with one entry. The table has columns for Unit Pelaksana, Mitra / Sponsorship, Tempat Pelaksanaan, Tanggal Mulai, Tanggal Berakhir, and Narasumber / Pembicara. The entry shows 'Ilmu Komputer atau Informatika' as the unit, 'tes' for both sponsorship and location, and dates '2021-12-08' and '2021-12-09'. There are action buttons for adding (+), deleting (trash), and editing (pencil) data. A search bar and pagination controls are also visible.

an	Unit Pelaksana	Mitra / Sponsorship	Tempat Pelaksanaan	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Narasumber / Pembicara	Aksi
	Ilmu Komputer atau Informatika	tes	tes	2021-12-08	2021-12-09	tes	[+], [trash], [pencil]

Untuk melihat data luaran lainnya berdasarkan tahun nya

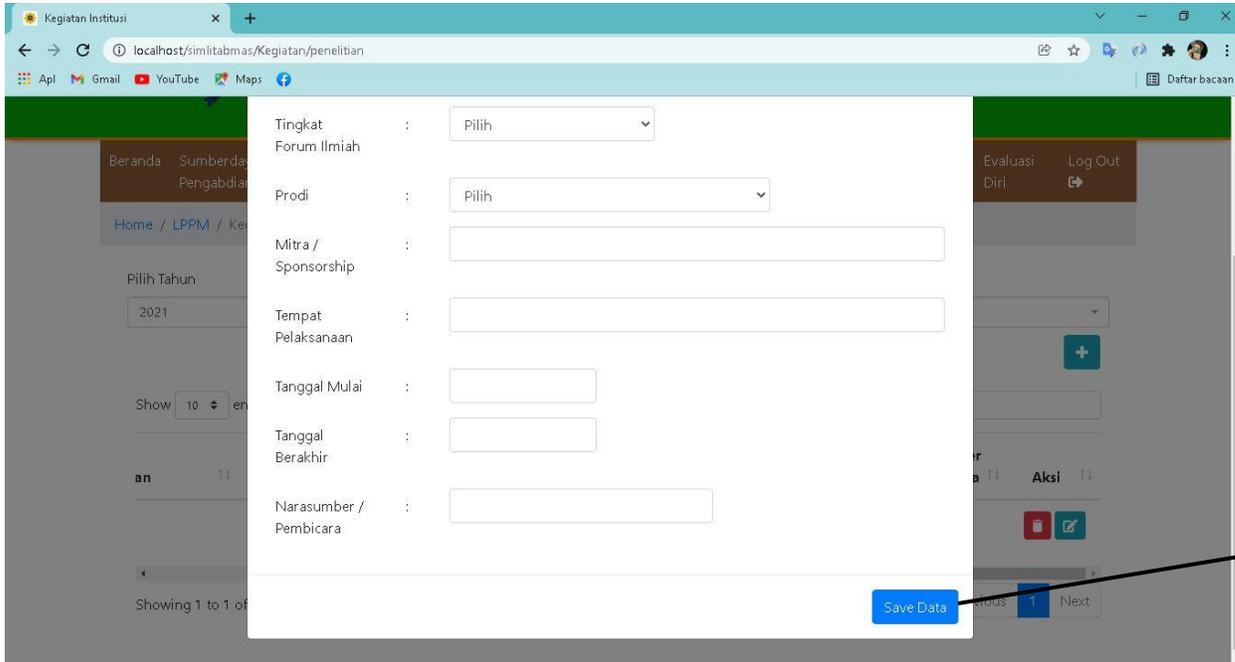
Untuk menambahkan data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Luaran Lainnya.

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol yang berlogo tanda tambah di pojok kanan atas, setelah anda mengklik tombol maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.



Tingkat Forum Ilmiah : Pilih

Prodi : Pilih

Mitra / Sponsorship :

Tempat Pelaksanaan :

Tanggal Mulai :

Tanggal Berakhir :

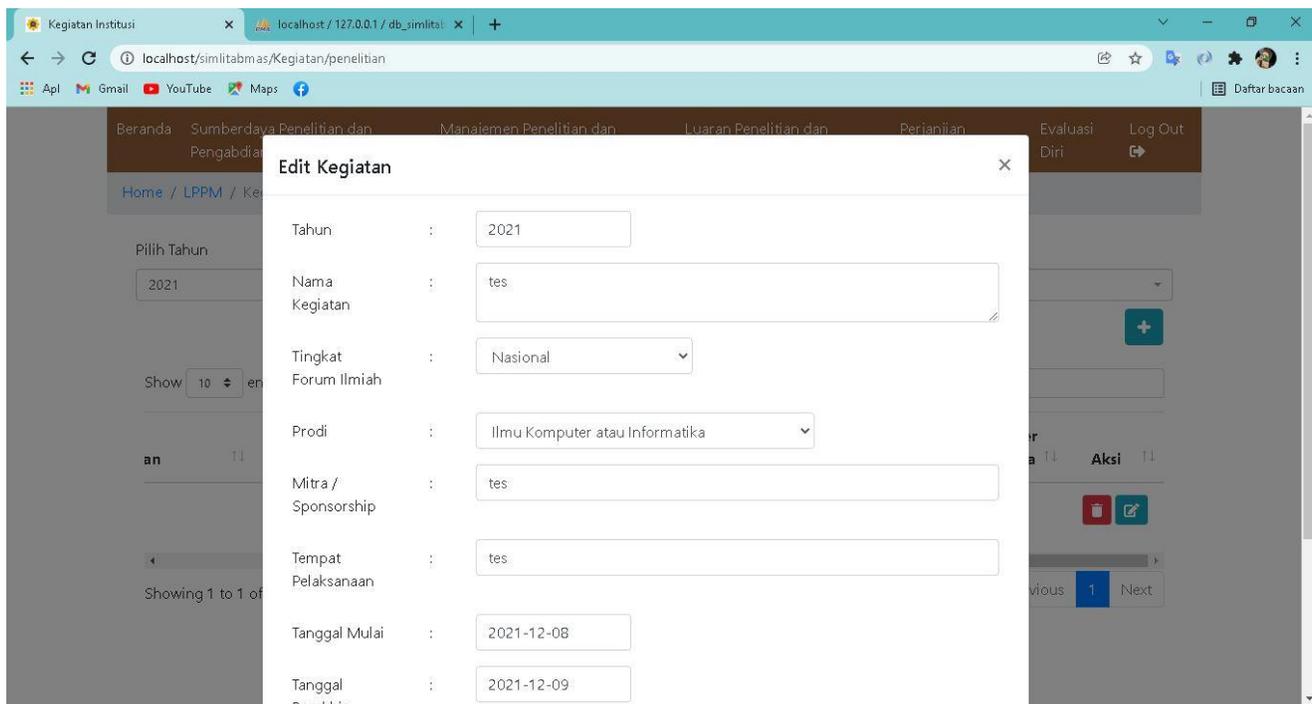
Narasumber / Pembicara :

Save Data

Tekan tombol Save Data untuk menyimpan semua data yang sudah di isi sebelumnya

Cara mengubah data pada submenu Luaran Lainnya.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah



Tahun : 2021

Nama Kegiatan : tes

Tingkat Forum Ilmiah : Nasional

Prodi : Ilmu Komputer atau Informatika

Mitra / Sponsorship : tes

Tempat Pelaksanaan : tes

Tanggal Mulai : 2021-12-08

Tanggal Berakhir : 2021-12-09

Save Change

Pengabdian Masyarakat

Didalam Submenu Pengabdian Masyarakat terdapat 5 Submenu diantaranya :

- **Publikasi Jurnal.**
- **Buku Ajar/Teks.**
- **Pemakalah Forum Ilmiah.**
- **Hak Kekayaan Intelektual (HKI).**
- **Luaran Lainnya.**

Publikasi Jurnal

Cara menggunakan submenu Publikasi Jurnal.

Publikasi Jurnal Pengabdian | localhost / 127.0.0.1 / db_simlita

localhost/simlitabmas/Jurnal/pengabdian

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

Beranda | Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian | Manajemen Penelitian dan Pengabdian | Luaran Penelitian dan Pengabdian | Perjanjian Kerjasama | Evaluasi Diri | Log Out

Home / LPPM / Jurnal Penelitian

Pilih Tahun: 2021

Jurnal Penelitian | Penulis Jurnal

Tambah Jurnal

Show 10 entries

Judul	Jurnal	ISSN	Vol	No	Halaman	URL	Berkas Jurnal	Aksi
tes	tes	1234	1	1	120	tes	PDF	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Untuk menambahkan data baru

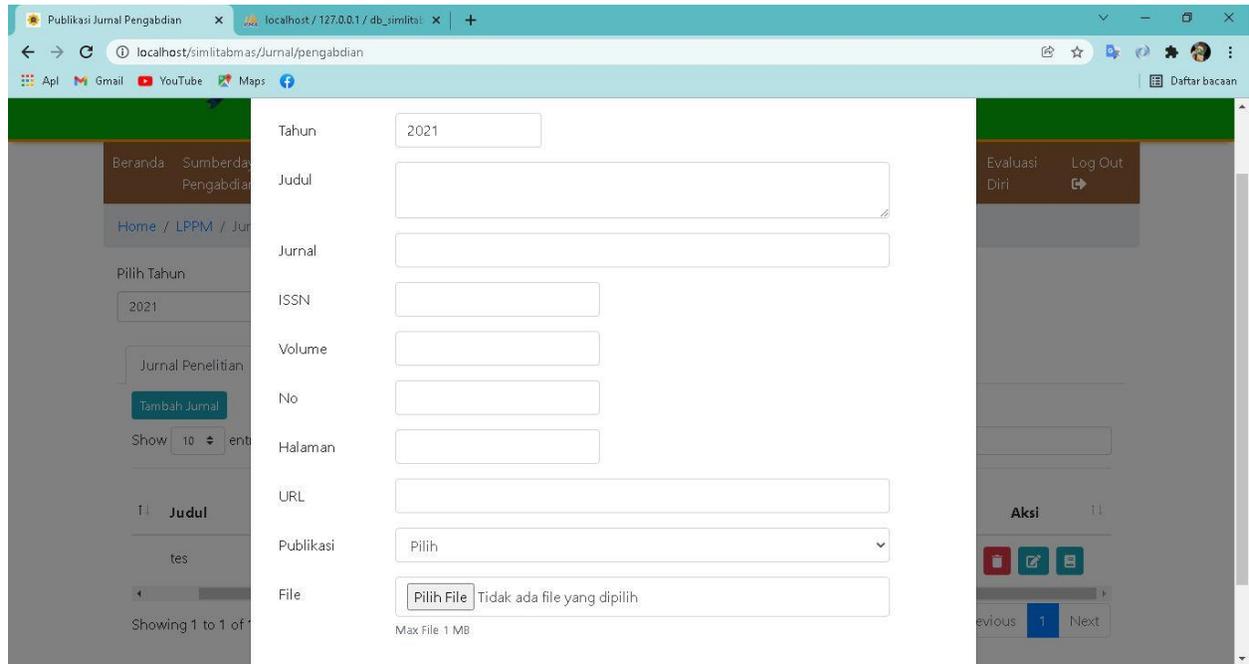
Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Untuk melihat penulis jurnal

Cara menambahkan data pada submenu Publikasi Jurnal.

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol Tambah Jurnal yang berada di pojok kiri atas , setelah anda mengklik tombol Tambah Jurnal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

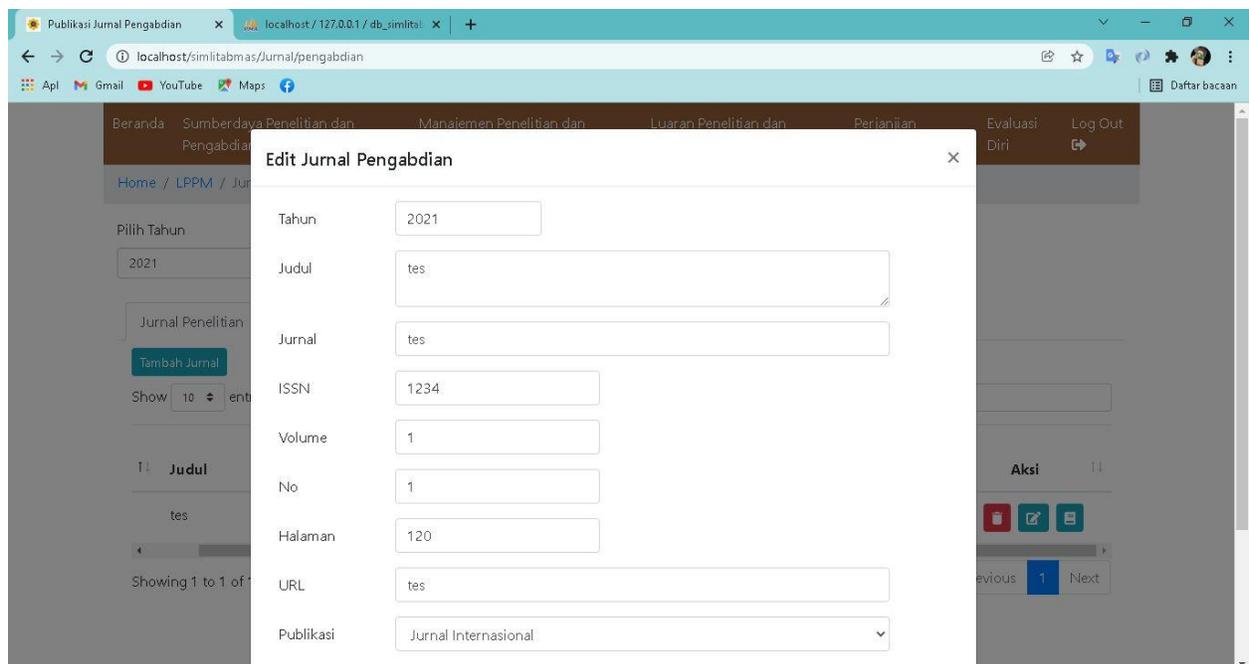


The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/simlitabmas/Jurnal/pengabdian. The page displays a form for adding a new journal entry. The form fields are as follows:

Tahun	2021
Judul	
Jurnal	
ISSN	
Volume	
No	
Halaman	
URL	
Publikasi	Pilih
File	Pilih File Tidak ada file yang dipilih Max File: 1 MB

Cara mengubah data pada submenu Publikasi Jurnal.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows the 'Edit Jurnal Pengabdian' form in a web browser window. The form fields are as follows:

Tahun	2021
Judul	tes
Jurnal	tes
ISSN	1234
Volume	1
No	1
Halaman	120
URL	tes
Publikasi	Jurnal Internasional

Cara melihat, menambah dan menghapus data Penulis Jurnal pada submenu Publikasi Jurnal.

Untuk melihat data penulis jurnal yaitu dengan cara menekan tombol yang berlogo buku, setelah tampilan seperti bawah silahkan klik tombol Tambah Penulis untuk menambahkan Penulis Jurnal baru dan klik tombol berlogo tong sampah untuk menghapusnya.

No	Kode Jurnal	Nidn	Nama Penulis	Aksi
1	10	3110040015	Rahmat Hidayat, SE, MM	

Untuk menambahkan data penulis jurnal yang baru baru

Untuk menghapus data penulis jurnal yang berada di tabel

Buku Ajar/Teks

Cara menggunakan submenu Buku Ajar/Teks.

The screenshot shows a web application interface for 'Buku Ajar / Teks'. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian', 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian', 'Luaran Penelitian dan Pengabdian', 'Perjanjian Kerjasama', 'Evaluasi Diri', and 'Log Out'. Below the navigation bar, there is a 'Pilih Tahun' dropdown menu set to '2021' and a 'Pedoman' button. The main content area features a 'Buku Ajar / Teks' section with a 'Tambah Buku Ajar / Teks' button and a search bar. A table displays two entries:

No	NIDN	Nama Penulis	Judul	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Berkas Jurnal	Aksi
1	8892838	Ratna Nirdata	Melihat Batas	21312231	100	Supratno	PDF	[Delete] [View] [Edit]
2	3293433	Ahmad	Adzan Magrib	9398223	2923	Ahmad	PDF	[Delete] [View] [Edit]

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'. Annotations with arrows point from the interface to four blue boxes:

- An arrow from the 'Tambah Buku Ajar / Teks' button points to a box: 'Untuk menambahkan data baru'.
- An arrow from the 'Pedoman' button points to a box: 'Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya'.
- An arrow from the 'View' icon in the 'Aksi' column of the first row points to a box: 'Untuk melihat data penulis buku ajar'.
- An arrow from the 'Edit' icon in the 'Aksi' column of the first row points to a box: 'Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya'.

Untuk menambahkan data baru

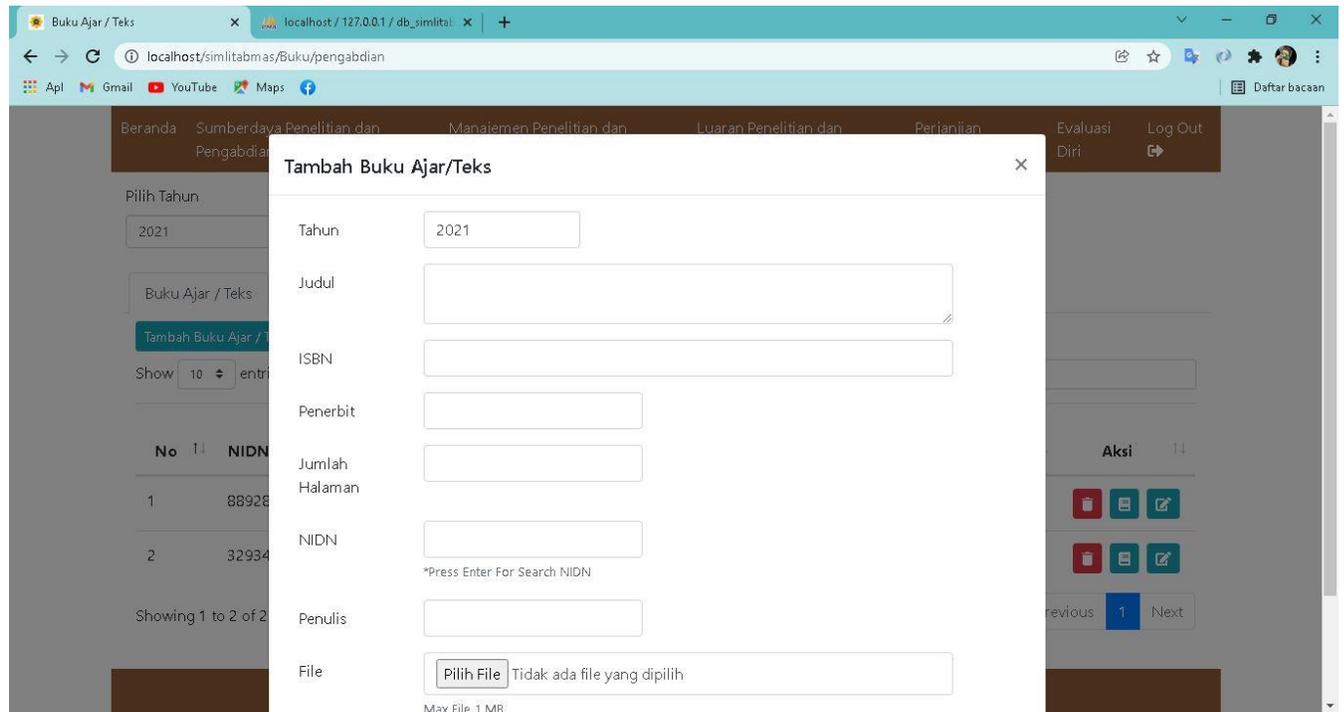
Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk melihat data penulis buku ajar

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Buku Ajar/Teks.

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda klik tombol Tambah Buku Ajar/Teks yang berada di pojok kiri atas , setelah anda mengklik tombol Tambah Jurnal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.



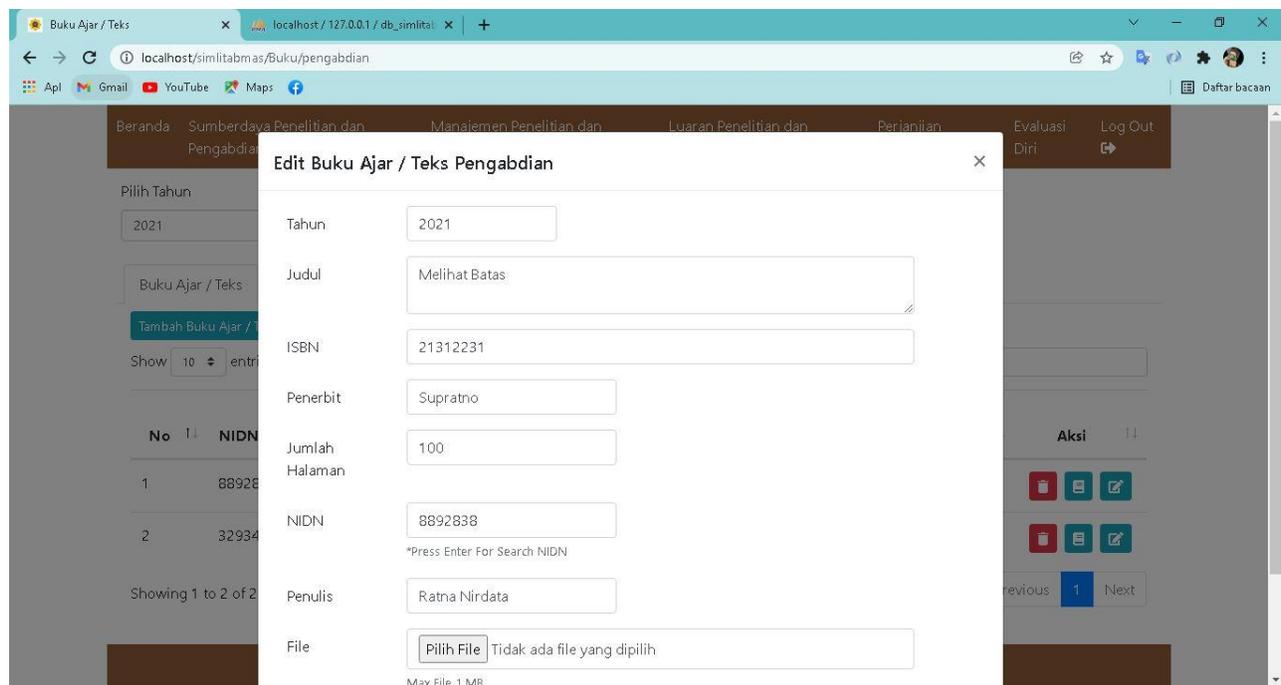
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Buku/pengabdian`. The page displays a table of book records with columns for 'No', 'NIDN', and 'Aksi'. A modal window titled 'Tambah Buku Ajar/Teks' is open, allowing the user to add a new record. The form fields are as follows:

Tahun	2021
Judul	
ISBN	
Penerbit	
Jumlah Halaman	
NIDN	
*Press Enter For Search NIDN	
Penulis	
File	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih

Max File 1 MB

Cara mengubah data pada submenu Buku Ajar/Teks.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows the same web browser window as above. The modal window is now titled 'Edit Buku Ajar / Teks Pengabdian' and contains the following data:

Tahun	2021
Judul	Melihat Batas
ISBN	21312231
Penerbit	Supratno
Jumlah Halaman	100
NIDN	8892838
*Press Enter For Search NIDN	
Penulis	Ratna Nirdata
File	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih

Max File 1 MB

Cara melihat, menambah, menghapus dan mengedit data Penulis pada submenu Penelitian Penulis Buku Ajar/Teks

Untuk melihat data Penulis pada submenu Penelitian Penulis Buku Ajar/Teks yaitu dengan cara menekan tombol yang berlogo buku, setelah menekan tombol akan menampilkan tampilan seperti di bawah ini.

The screenshot shows a web application interface for managing authors. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Beranda', 'Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian', 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian', 'Luaran Penelitian dan Pengabdian', 'Perjanjian Kerjasama', 'Evaluasi Diri', and 'Log Out'. Below the navigation menu, there is a 'Pilih Tahun' dropdown menu set to '2021'. The main content area has two tabs: 'Buku Ajar / Teks' and 'Penulis Buku Ajar / Teks'. A 'Tambah Penulis' button is visible. Below the button, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search bar. A table displays the following data:

No	Id Buku	Nama Penulis	Penulis Ke.	Aksi
1	7	Dr. Rusiadi, SE, M.Si	2	 

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

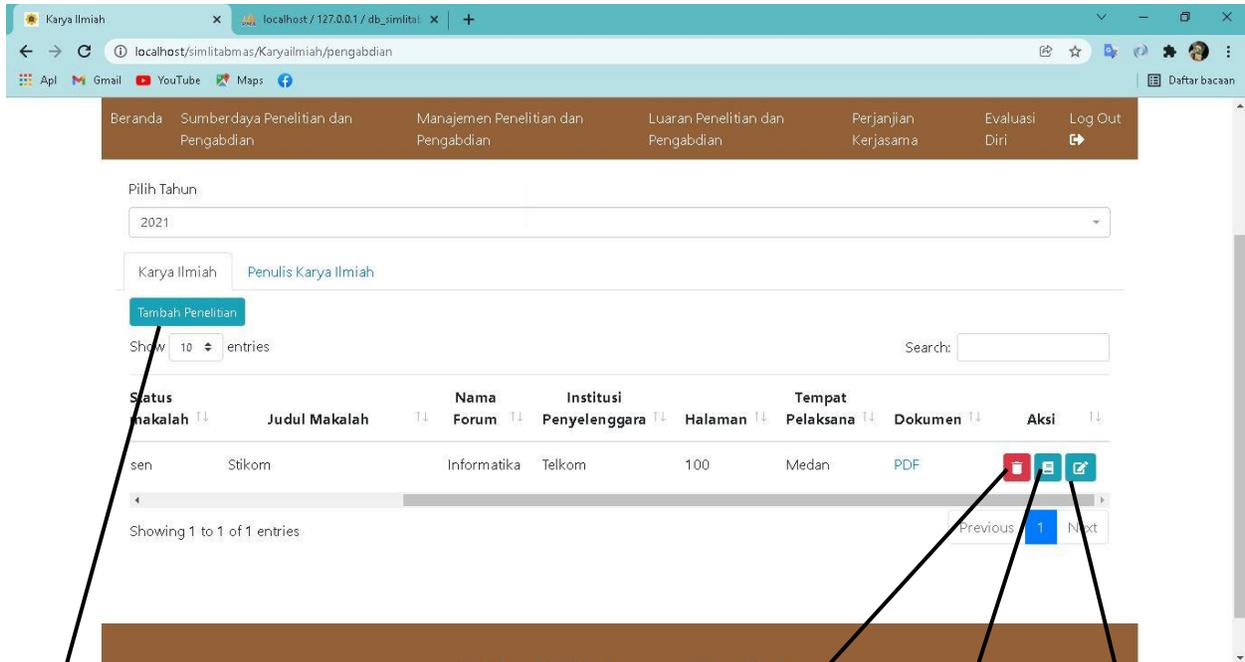
Untuk menambah data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Pemakalah Forum Ilmiah

Cara menggunakan submenu Pemakalah Forum Ilmiah.



Untuk menambahkan data baru

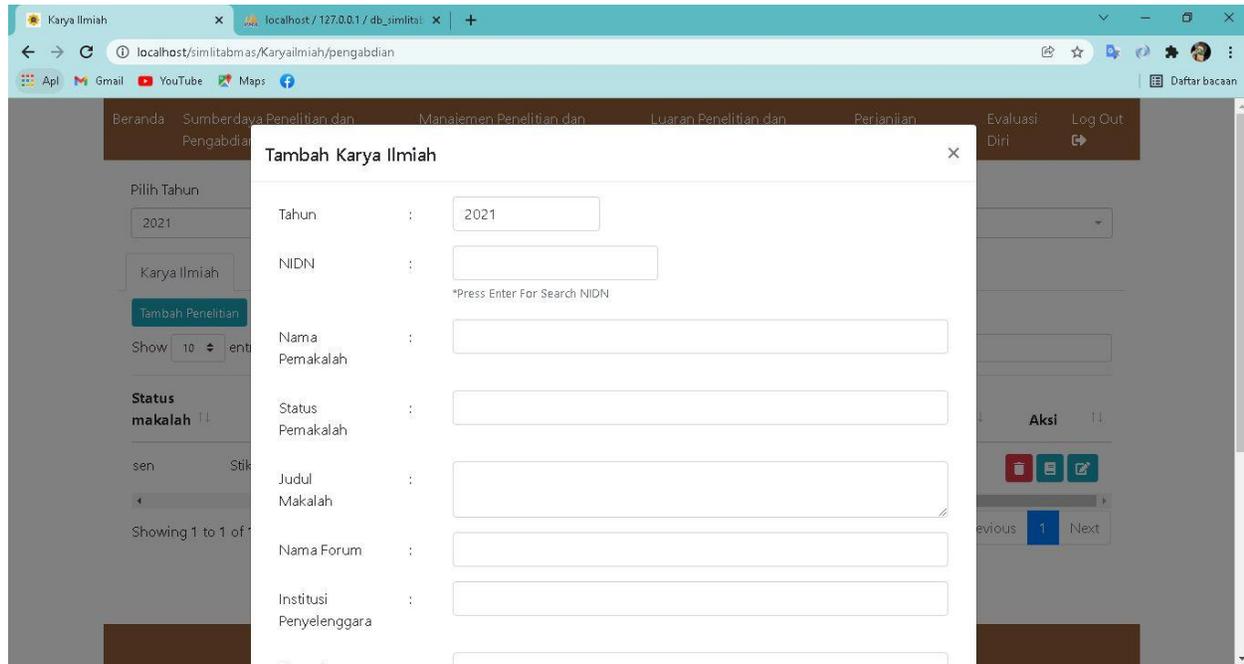
Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk melihat data penulis karya ilmiah

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Pemakala Forum Ilmiah .

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda klik tombol Tambah Penelitian yang berada di pojok kiri atas , setelah anda mengklik tombol Tambah Jurnal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

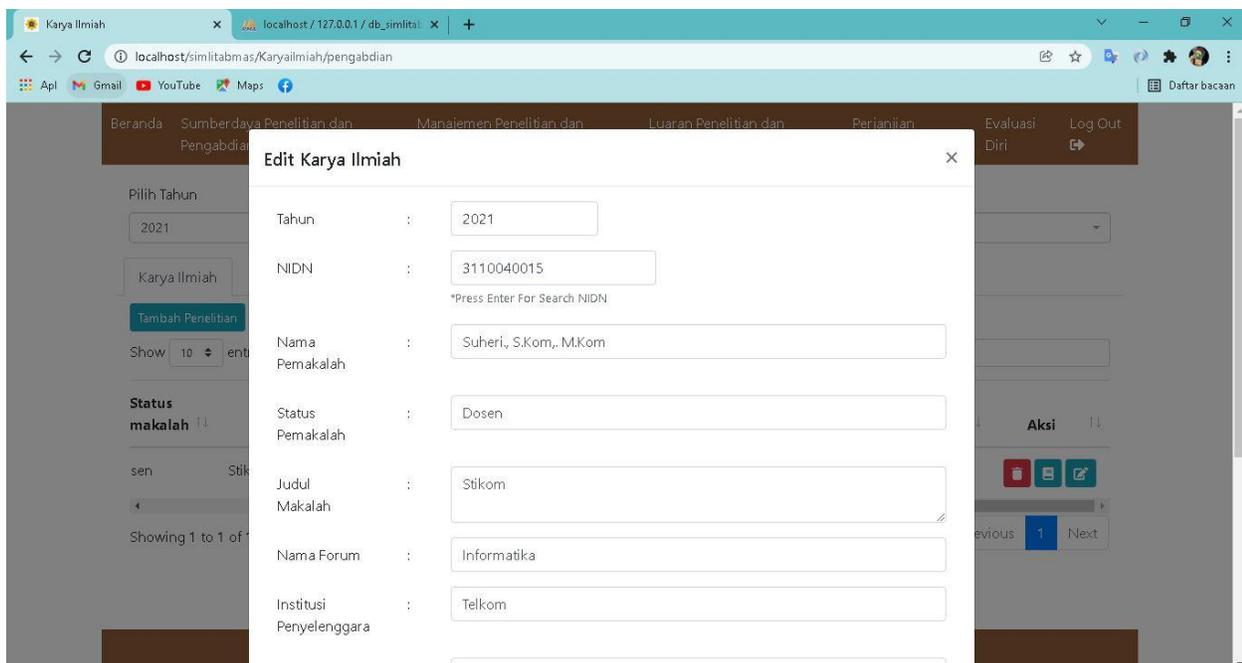


The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/similitabmas/Karyailmiah/pengabdian. A modal window titled "Tambah Karya Ilmiah" is open, displaying a form with the following fields:

Tahun :	<input type="text" value="2021"/>
NIDN :	<input type="text"/>
*Press Enter For Search NIDN	
Nama Pemakalah :	<input type="text"/>
Status Pemakalah :	<input type="text"/>
Judul Makalah :	<input type="text"/>
Nama Forum :	<input type="text"/>
Institusi Penyelenggara :	<input type="text"/>

Cara mengubah data pada submenu Buku Ajar/Teks.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows the same web browser window, but the modal window is titled "Edit Karya Ilmiah". The form fields are pre-filled with the following data:

Tahun :	<input type="text" value="2021"/>
NIDN :	<input type="text" value="3110040015"/>
*Press Enter For Search NIDN	
Nama Pemakalah :	<input type="text" value="Suheri, S.Kom., M.Kom"/>
Status Pemakalah :	<input type="text" value="Dosen"/>
Judul Makalah :	<input type="text" value="Stikom"/>
Nama Forum :	<input type="text" value="Informatika"/>
Institusi Penyelenggara :	<input type="text" value="Telkom"/>

Cara melihat, menambah, menghapus dan mengedit data Penulis Karya Ilmiah pada submenu Penelitian Penulis Karya Ilmiah

The screenshot shows a web application interface for managing scientific work data. The interface includes a navigation menu at the top with options like Beranda, Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian, Manajemen Penelitian dan Pengabdian, Luaran Penelitian dan Pengabdian, Perjanjian Kerjasama, Evaluasi Diri, and Log Out. Below the navigation menu, there is a search filter for the year '2021' and a 'Tambah Anggota Penelitian' button. A table displays the data with columns for No, Id Karya, Nama Penulis, Status, and Aksi. The table shows one entry with No 1, Id Karya 5, Nama Penulis Ahmad, and Status 2. The Aksi column contains icons for delete and edit. Below the table, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Previous 1 Next'.

Untuk melihat data Penulis Karya Ilmiah berdasarkan tahun nya

Untuk menambahkan data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Cara menggunakan submenu Hak Kekayaan Intelektual .

The screenshot shows a web application interface for Intellectual Property Rights (HKI) management. The interface includes a navigation menu, a search bar, a table of HKI entries, and a list of actions for each entry.

Navigation Menu: Beranda, Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian, Manajemen Penelitian dan Pengabdian, Luaran Penelitian dan Pengabdian, Perjanjian Kerjasama, Evaluasi Diri, Log Out

Search Bar: Pilih Tahun (2021), Hak Kekayaan Intelektual, Hak Cipta, Tambah Data HKI, Show 10 entries, Search:

No	Judul	Jenis	No. Pendaftaran	Status HKI	No. Sertifikat HKI	Dokumen	Aksi
1	tes	tes	1	Terdaftar	1	PDF	[Delete] [Edit] [View]

Showing 1 to 1 of 1 entries

Untuk menambahkan data baru

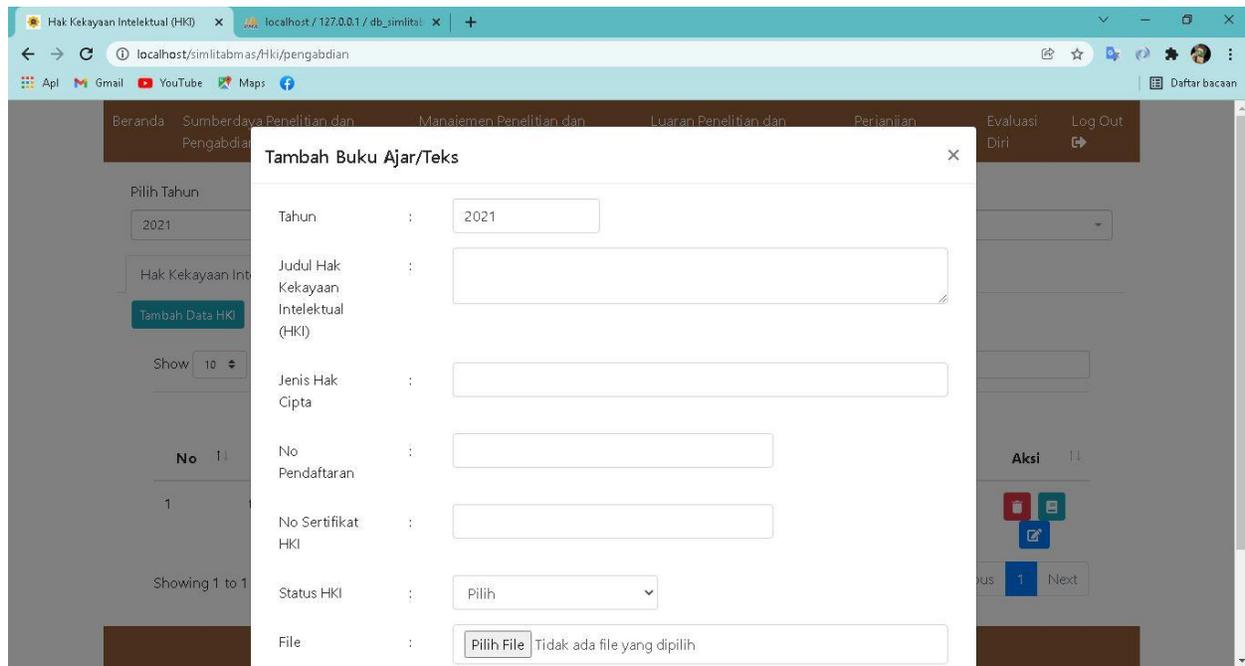
Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Untuk melihat data Hak Kekayaan Intelektual

Cara menambahkan data pada submenu Hak Kekayaan Intelektual.

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda klik tombol Tambah Penelitian yang berada di pojok kiri atas , setelah anda mengklik tombol Tambah Jurnal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

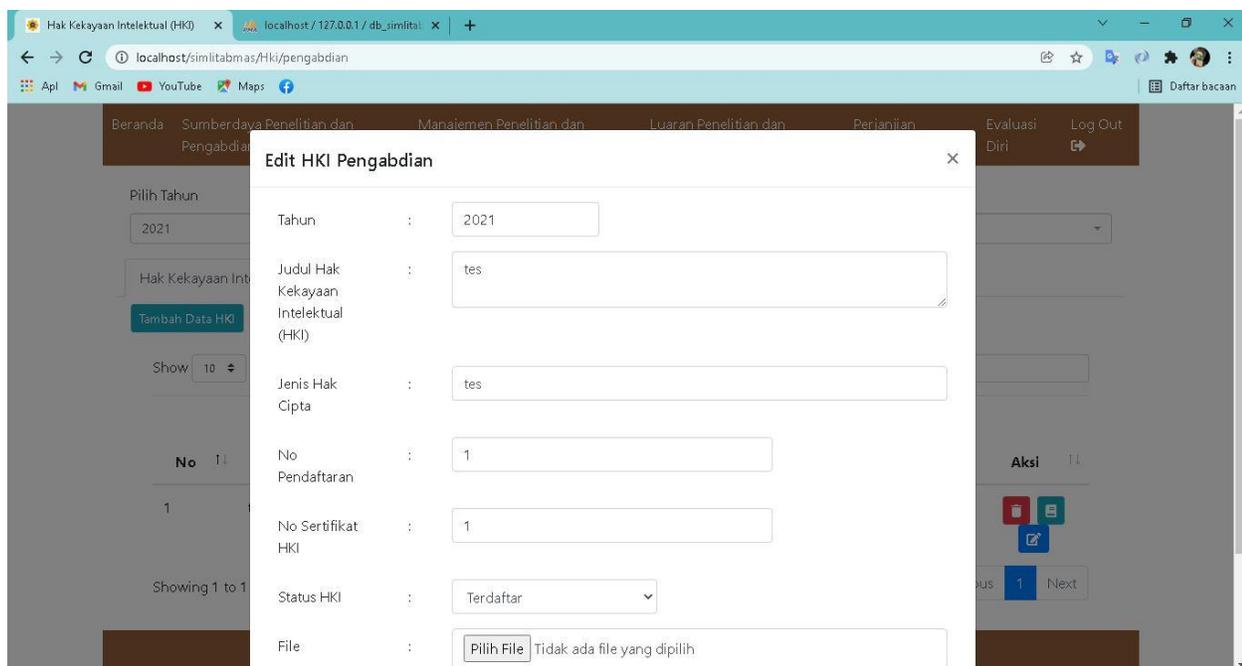


The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/simlitabmas/Hki/pengabdian`. The page displays a sidebar with navigation options and a main content area. A modal window titled "Tambah Buku Ajar/Teks" is open, containing the following form fields:

- Tahun:
- Judul Hak Kekayaan Intelektual (HKI):
- Jenis Hak Cipta:
- No Pendaftaran:
- No Sertifikat HKI:
- Status HKI:
- File:

Cara mengubah data pada submenu Hak Kekayaan Intelektual.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah.



The screenshot shows the same web browser window as above, but the modal window is titled "Edit HKI Pengabdian". The form fields are pre-filled with the following data:

- Tahun:
- Judul Hak Kekayaan Intelektual (HKI):
- Jenis Hak Cipta:
- No Pendaftaran:
- No Sertifikat HKI:
- Status HKI:
- File:

Cara melihat, menambah, menghapus dan mengedit data Hak Cipta pada submenu Hak Kekayaan Intelektual

The screenshot shows a web application interface for Intellectual Property (Hak Kekayaan Intelektual) management. The interface includes a navigation menu, a search bar, a table of IP records, and a footer. Arrows point from specific UI elements to explanatory text boxes below.

No	Id HKI	NIDN	Nama	Status Pemegang Hak Cipta	Aksi
1		311047508	Dr. Rusiadi, SE, M.Si	2	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

© Universitas Pembangunan Panca Budi

Untuk melihat data Hak Cipta berdasarkan tahun nya

Untuk menambahkan data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Luaran Lainnya

Cara menggunakan submenu Luaran Lainnya.

The screenshot shows a web application interface for Universitas Pembangunan Panca Budi. The navigation menu includes: Beranda, Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian, Manajemen Penelitian dan Pengabdian, Luaran Penelitian dan Pengabdian, Perjanjian Kerjasama, Evaluasi Diri, and Log Out. The breadcrumb trail is: Home / LPPM / Kegiatan Unit/Institusi. The main content area features a 'Pilih Tahun' dropdown set to '2021', a 'Show 10 entries' control, and a search bar. Below these is a table with columns: an, Unit Pelaksana, Mitra / Sponsorship, Tempat Pelaksanaan, Tanggal Mulai, Tanggal Berakhir, Narasumber / Pembicara, and Aksi. The table contains one entry with values: undefined, tes, tes, 2021-12-08, 2021-12-09, tes. The 'Aksi' column for this entry has two icons: a red trash can and a blue edit icon. Below the table is a pagination control showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Previous Next' buttons. Arrows point from the year dropdown, the table, the trash icon, and the edit icon to text boxes below.

Untuk melihat data luaran lainnya berdasarkan tahun nya

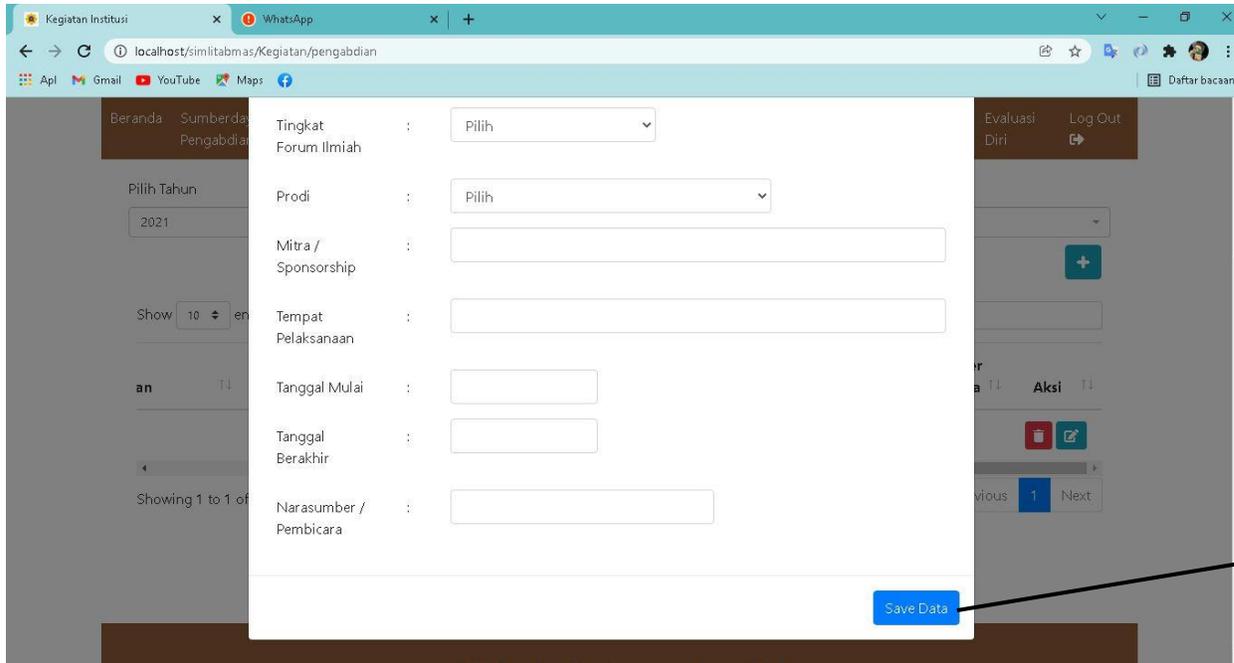
Untuk menambahkan data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Luaran Lainnya.

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol yang berlogo tanda tambah di pojok kanan atas, setelah anda mengklik tombol maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.



The screenshot shows a web browser window with a URL of localhost/simlitabmas/Kegiatan/pengabdian. A modal form is open with the following fields:

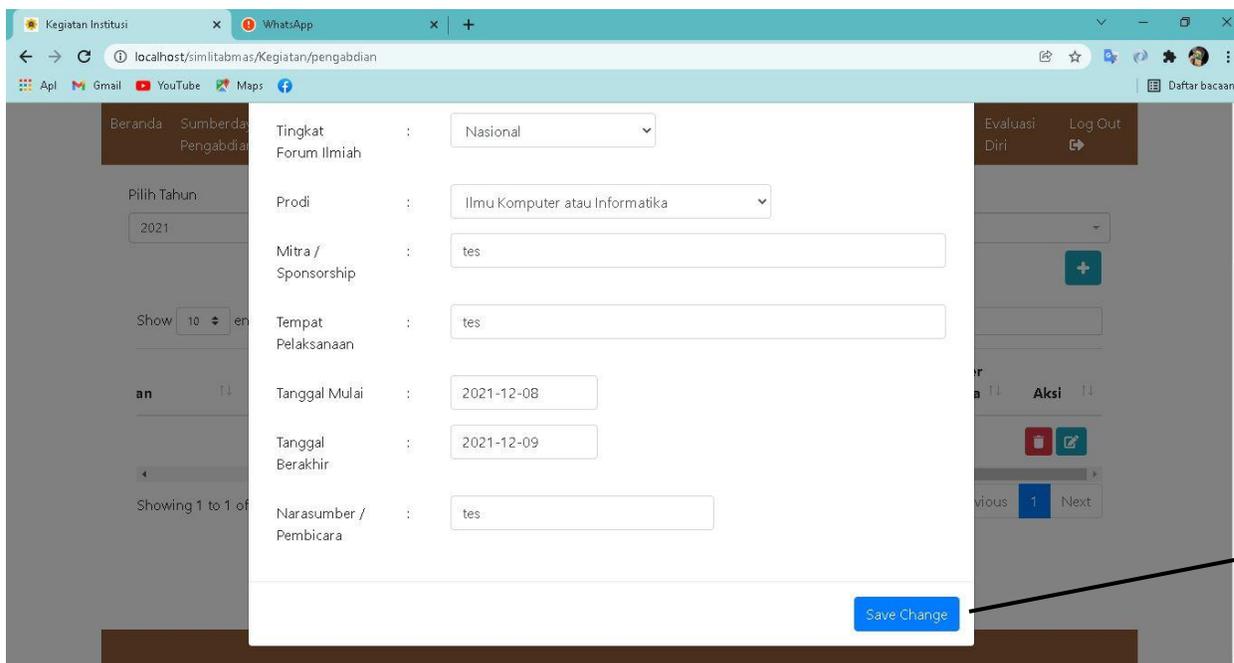
- Tingkat Forum Ilmiah:
- Prodi:
- Mitra / Sponsorship:
- Tempat Pelaksanaan:
- Tanggal Mulai:
- Tanggal Berakhir:
- Narasumber / Pembicara:

A blue button labeled "Save Data" is located at the bottom right of the form.

Tekan tombol Save Data untuk menyimpan semua data yang sudah di isi sebelumnya

Cara mengubah data pada submenu Luaran Lainnya.

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pincil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah



The screenshot shows the same web browser window as above, but the modal form is now pre-filled with data:

- Tingkat Forum Ilmiah:
- Prodi:
- Mitra / Sponsorship:
- Tempat Pelaksanaan:
- Tanggal Mulai:
- Tanggal Berakhir:
- Narasumber / Pembicara:

A blue button labeled "Save Change" is located at the bottom right of the form.

Tekan tombol Save Change untuk menyimpan semua data yang sudah di ubah sebelumnya

Perjanjian Kerjasama

Didalam Menu PERJANJIAN KERJASAMA terdapat 2 Submenu diantaranya :

- **Perjanjian Kerjasama(MoU/MoA).**
- **Unit Bisnis Hasil Riset.**

Perjanjian Kerjasama(MoU/MoA)

Cara menggunakan submenu Perjanjian Kerjasama (MoU/MoA).

The screenshot shows a web application interface for 'Perjanjian Kerjasama' (MoU/MoA) at Universitas Pembangunan Panca Budi. The interface includes a navigation menu with items like Beranda, Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian, Manajemen Penelitian dan Pengabdian, Luaran Penelitian dan Pengabdian, Perjanjian Kerjasama, Evaluasi Diri, and Log Out. Below the navigation menu is a breadcrumb trail: Home / LPPM / Kerjasama MoU/MoA. The main content area features a 'Pilih Tahun' dropdown menu set to '2021', a 'Show 10 entries' control, and a search bar. A table displays the following data:

No	Unit Pelaksana	Nama Kegiatan	Institusi Mitra	No. Kontrak	Nilai Kontrak	Dokumen	Aksi
1	tes1	tes1	tes1	tes1	Rp. 1	PDF	[Redacted]

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There are 'Previous', '1', and 'Next' pagination controls. A redacted area is visible in the 'Aksi' column of the table row. Arrows point from the year dropdown, the '+' button, the redacted area, and the '1' pagination button to explanatory text boxes below.

Untuk melihat data Perjanjian Kerjasama (MoU/MoA) berdasarkan tahun nya

Untuk menambahkan data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Perjanjian Kerjasama (MoU/MoA).

Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol yang berlogo tanda tambah di pojok kanan atas, setelah anda mengklik tombol maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.

Perjanjian Kerjasama

localhost / 127.0.0.1 / db_similita

localhost/similitabmas/Kerjasama/memo

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

Tambah Perjanjian Kontrak

Tahun : 2021

Unit :

Pelaksana :

Nama Kegiatan :

Institusi Mitra Keilmuan :

No. Kontrak :

Nilai Kontrak : Rp.

File : Tidak ada file yang dipilih

Max File 1 MB

Tekan tombol Save Data untuk menyimpan semua data yang sudah di isi sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Perjanjian Kerjasama (MoU/MoA).

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pensil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah

Perjanjian Kerjasama

localhost / 127.0.0.1 / db_similita

localhost/similitabmas/Kerjasama/memo

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

Edit Kerjasama MoU/MoA

Tahun : 2021

Unit : tes1

Pelaksana :

Nama Kegiatan : tes1

Institusi Mitra Keilmuan : tes1

No. Kontrak : tes1

Nilai Kontrak : Rp. 1

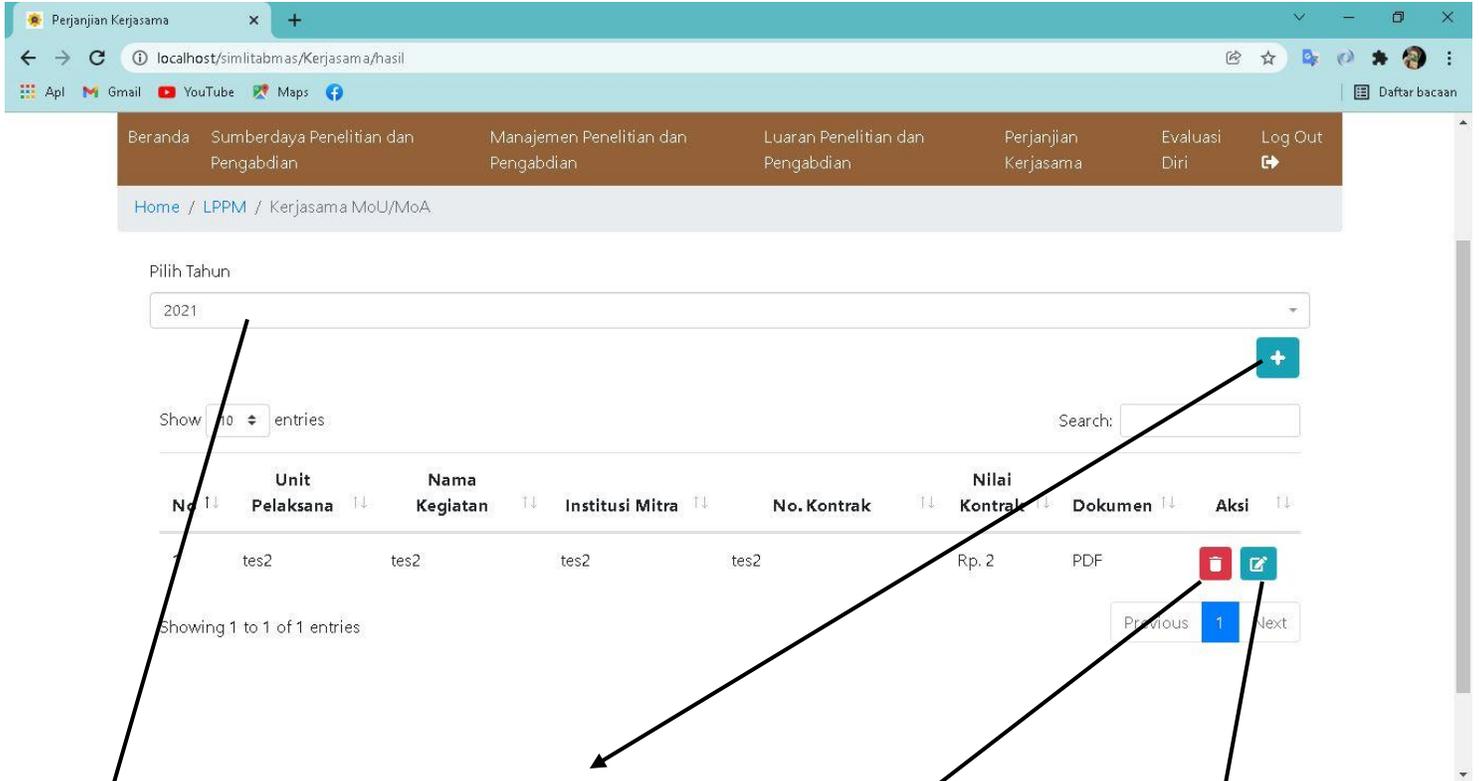
File : Tidak ada file yang dipilih

Max File 1 MB

Tekan tombol Save Change untuk menyimpan semua data yang sudah di ubah sebelumnya

Unit Bisnis Hasil Riset

Cara menggunakan submenu Unit Bisnis Hasil Riset.



Untuk melihat data Unit Bisnis Hasil Riset berdasarkan tahun nya

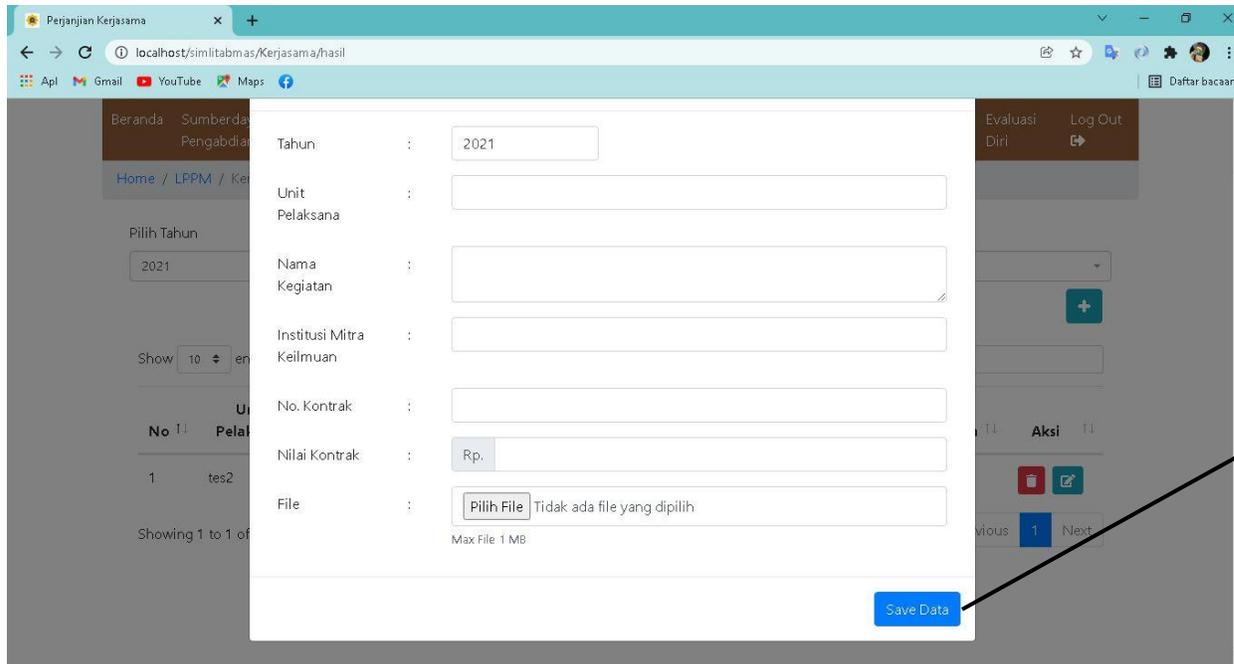
Untuk menambahkan data baru

Untuk menghapus data di tabel yang pernah anda input sebelumnya

Untuk mengubah data yang telah di input sebelumnya

Cara menambahkan data pada submenu Perjanjian Kerjasama (MoU/MoA).

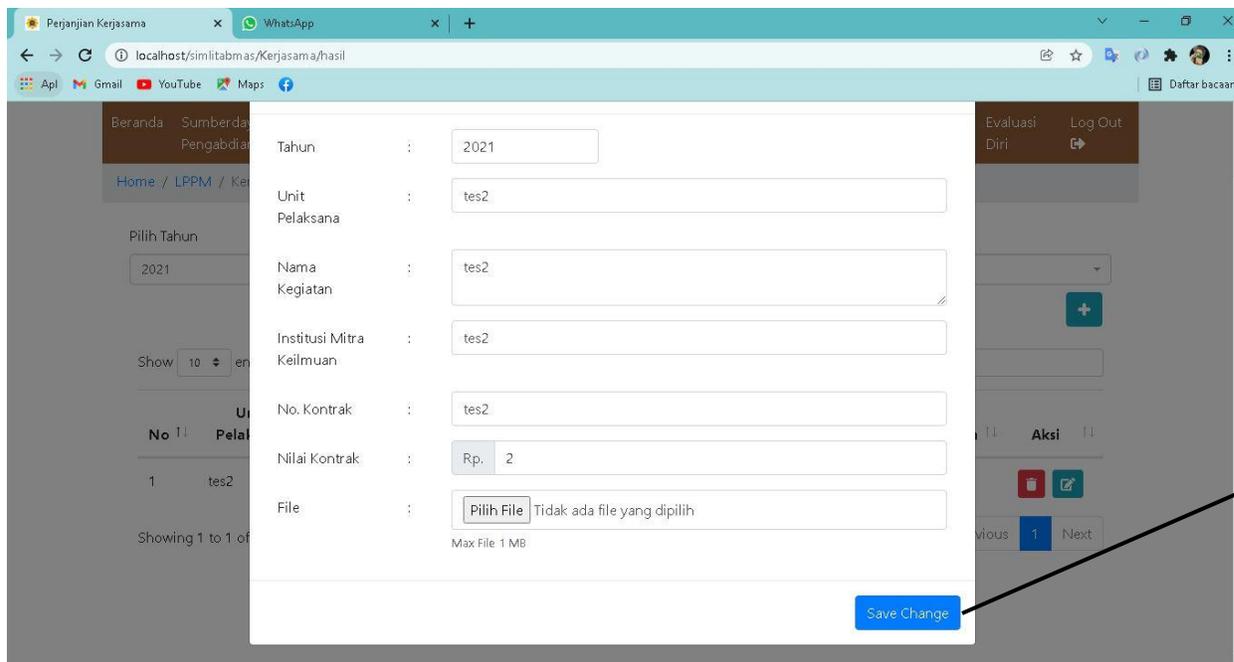
Untuk menambahkan data baru pada table silahkan anda Klik tombol yang berlogo tanda tambah di pojok kanan atas, setelah anda mengklik tombol maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Setelah muncul tampilan seperti di bawah silahkan isi data kemudian klik Save Data untuk menyimpan nya.



The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/simlitabmas/Kerjasama/hasil. The page displays a form for adding new data. The form fields are: Tahun (2021), Unit Pelaksana, Nama Kegiatan, Institusi Mitra Keilmuan, No. Kontrak, Nilai Kontrak (Rp.), and File. A blue 'Save Data' button is located at the bottom right of the form. A blue callout box with an arrow points to the 'Save Data' button, containing the text: 'Tekan tombol Save Data untuk menyimpan semua data yang sudah di isi sebelumnya'.

Cara menambahkan data pada submenu Perjanjian Kerjasama (MoU/MoA).

Untuk mengubah data yang sebelumnya sudah anda input silahkan klik tombol berlogo pensil, setelah anda klik maka akan muncul tampilan seperti di bawah. Jika sudah muncul tampilan seperti dibawah silahkan anda ubah data yang ingin anda ubah kemudian klik Save Change untuk menyimpan data yang baru anda ubah



The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/simlitabmas/Kerjasama/hasil. The page displays a form for editing existing data. The form fields are: Tahun (2021), Unit Pelaksana (tes2), Nama Kegiatan (tes2), Institusi Mitra Keilmuan (tes2), No. Kontrak (tes2), and Nilai Kontrak (Rp. 2). A blue 'Save Change' button is located at the bottom right of the form. A blue callout box with an arrow points to the 'Save Change' button, containing the text: 'Tekan tombol Save Change untuk menyimpan semua data yang sudah di ubah sebelumnya'.

EVALUASI DIRI

Didalam Menu **EVALUASI DIRI** terdapat 2 Submenu diantaranya :

- **Rekapitulasi Kinerja Perprodi.**
- **Rekapitulasi Kinerja Keseluruhan.**

Rekapitulasi Kinerja Perprodi

Cara menggunakan submenu Rekapitulasi Kinerja Perprodi.

Program Studi	Hibah Dikti		Hibah Internal		Mandiri		Buku	Hki	Jurnal Internasional
	Penelitian	Pengabdian	Penelitian	Pengabdian	Penelitian	Pengabdian			
Ilmu Hukum	3	1	0	0	1	0	0	0	0
Kecerdasan Buatan	30	0	1	0	4	1	0	0	1

Untuk mengexport data pada table kedalam file excel

Untuk melihat semua data berdasarkan tahun

Untuk mencari data berdasarkan inisial nama data nya

Rekapitulasi Kinerja Keseluruhan

Cara menggunakan submenu Rekapitulasi Kinerja Perprodi.

The screenshot shows a web application interface for 'Rekapitulasi Kinerja Keseluruhan'. The page has a navigation menu with items like 'Beranda', 'Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian', 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian', 'Luaran Penelitian dan Pengabdian', 'Perjanjian Kerjasama', 'Evaluasi Diri', and 'Log Out'. Below the menu, there is a breadcrumb trail 'Home / Evaluasi / Diri' and a 'Pilih Tahun' dropdown menu set to '2018'. The main content area features a table with columns for 'Nama Dosen', 'Hibah Dikti' (subdivided into 'Penelitian' and 'Pengabdian'), 'Hibah Internal' (subdivided into 'Penelitian' and 'Pengabdian'), and 'Mandiri' (subdivided into 'Penelitian' and 'Pengabdian'). A 'Buku' column is also present. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'. There are 'Print' and 'Excel' buttons above the table, and a search box on the right. Arrows point from these elements to explanatory text boxes below.

Untuk mengeprint data yang ada pada tabel

Untuk mengexport data pada table kedalam file excel

Untuk melihat semua data berdasarkan tahun

Untuk mencari data berdasarkan inisial nama data nya

LOGOUT

Untuk keluar dari akun dan kembali ke menu login.

TERIMAKASIH